



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन महानिर्देशनालय

Phone: 4258174
4266034
4255707

A.G. Fax : 977-1-4268309

Fax : 977-1-4262798

Post Box : 13328

बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

मिति: २०७५/१२/२९

पत्र संख्या: २०७५/७६

च.नं.

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री प्रमुखज्यू/अध्यक्षज्यू,
नगर/गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

नेपालको संविधानको धारा २४१ बमोजिम त्यस कार्यपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/७५ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) बमोजिम यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । उक्त प्रतिवेदन लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(३) र दफा २२ बमोजिम कारवाहीको लागि अनुरोध छ ।

(सुवर्णप्रसाद ढकाल)

नायब महालेखापरीक्षक

महालेखापरीक्षकको सन्देश

नेपालको संविधानको धारा २४१ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालय र लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा १० बमोजिम पूर्णस्वामित्व भएको संगठित संस्थाको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षणको क्रममा ऐनको दफा ४ बमोजिम महालेखापरीक्षकले ती निकायको एक एक गरी वा बीच बीचमा छड्के वा केही प्रतिशतमात्र परीक्षण गर्ने गरी लेखापरीक्षणको तरिका, क्षेत्र र अवधि तोकी लेखापरीक्षण गर्न, त्यसबाट प्राप्त तथ्य दर्शाउन, आलोचना गर्न र आर्थिक विवरणउपर रायसहितको प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने कानूनी व्यवस्था छ।



टंकमणि शर्मा, दंगाल
महालेखापरीक्षक

यस वर्ष ७५३ वटा स्थानीय तहमध्ये ७४७ स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी देखिएका व्यहोराको सारांश महालेखापरीक्षकको ५६ औं वार्षिक प्रतिवेदनमा समेत समावेश गरिएको छ। ६ वटा स्थानीय तहको लेखा सेस्ता पेश नभएकाले लेखापरीक्षण सम्पन्न हुन सकेन। आर्थिक कारोबार, वित्तीय व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, कानूनको पालना सम्बन्धमा गर्नुपर्ने सुधार र असुल फछ्यौट गर्नुपर्ने विषय समावेश गरी प्रत्येक स्थानीय तहलाई बेग्लाबेग्लै लेखापरीक्षण प्रतिवेदन दिने व्यवस्था मिलाएको छु। लेखापरीक्षणका क्रममा अन्तर्राष्ट्रिय मान्यता, लेखापरीक्षण मानदण्ड, निर्देशिकाबमोजिम प्रचलित ऐन, कानून, निर्णय समेतका आधारमा परीक्षण मूल्याङ्कन गरिएको छ। प्रदेश र जिल्ला स्तरीय छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा स्थानीय तहका प्रमुख, लेखाउत्तरदायी अधिकृत तथा अन्य पदाधिकारीबाट प्राप्त सूचना र सुझावलाई प्रतिवेदन तयार गर्दा ध्यान दिइएको छ।

आर्थिक वर्ष २०७४/७५ को स्थानीयतहको लेखापरीक्षणबाट मूलतः पारित भएका कानूनहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित नभएको, दरबन्दी बमोजिम कर्मचारीको पदपूर्ति नभएको, सार्वजनिक खरिद ऐनको पालना नभएको, प्रदेश कानूनले तोकेभन्दा फरक/विपरीत पदाधिकारीलाई सेवा सुविधा भुक्तानी गरेको, योजना छनौट, सञ्चालन र भुक्तानीमा समस्या देखिएको, वितरणमुखी र अनुत्पादक क्षेत्रमा खर्च भएको, आन्तरिक आय तथा राजस्व सङ्कलन व्यवस्थित नदेखिएको, आन्तरिक आयको तुलनामा अत्यधिक प्रशासनिक खर्च भएको, आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रभावकारी नभएको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली व्यवस्थित नभएको, वित्तीय जवाफदेहिताको स्तरमा सुधार गर्नुपर्ने जस्ता व्यहोराहरू रहेका छन्।

लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) अनुसार महालेखापरीक्षकले प्रत्येक गाउँपालिका र नगरपालिकाको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सकेपछि अलग अलग लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने र ऐनको दफा २०(३) मा स्थानीय तहको प्रचलित कानूनबमोजिम गाउँसभा वा नगरसभामा पेश गरी छलफल गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। स्थानीय तहको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएका व्यहोरा उपर छलफल गरी टुङ्गो लगाउँदा लेखापरीक्षणको मूल्य मान्यता एवं स्वार्थ बाझिने व्यवहार नहुने आस्वस्ततासँगै स्थानीय तहको प्रतिवेदन कार्यान्वयनको सुनिश्चितताको अपेक्षा गर्दछु। यो स्थानीय तहको सम्बन्धमा दोस्रो प्रतिवेदन हो। संघीय प्रणाली अन्तर्गत स्थानीय तहमा सार्वजनिक स्रोतको समुचित उपयोग गर्दै विकास निर्माण र सेवा प्रवाहका कार्यलाई उत्कृष्ट नमूनाको रूपमा सञ्चालन गर्न अवसर प्राप्त भएको छ। यद्यपी नयाँ संरचनामा भौतिक, वित्तीय तथा जनशक्ति अभाव जस्ता चुनौति र समस्याका कारण अपेक्षाकृत प्रगति हुन सकेको देखिँदैन। त्यसैले प्रतिवेदनमा समावेश भएका व्यहोरा र सुझावहरूको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको शासकीय व्यवस्था सञ्चालनमा सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरेको छु।

अन्त्यमा, संवैधानिक जिम्मेवारीअनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने क्रममा सुझाव दिई सहयोग गर्ने स्थानीय तहका प्रमुख, उप-प्रमुख, लेखाउत्तरदायी अधिकृतहरू लगायत नागरिक समाज र सञ्चारकर्मीहरूप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु। साथै, अहोरात्र खटिई समयमै लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गर्न योगदान गर्ने कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु।

(संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन महा- निर्देशनालय)

पत्र संख्या:- २०७५।७६

च.नं.:

मिति:- २०७५।१२।२५

श्री प्रमुखज्यू,
नरहा गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
सिरहा ।

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

यस कार्यालयबाट नरहा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४।७५ को पेश भएका वित्तीय विवरण र सोसँग सम्बन्धित कागजातको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन पक्षको जिम्मेवारी: आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ तथा प्रचलित कानून तथा अभ्यास अनुरूप लेखा राख्ने र राख्न लगाउने, लेखा विवरण तयार गर्ने गराउने कार्यका साथै आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्ने तथा प्रस्तुतीकरण गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षको रहेको छ ।

लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी: प्रस्तुत वित्तीय विवरणहरु उपर लेखापरीक्षणको आधारमा राय व्यक्त गर्नु लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी हो । लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ तथा महालेखा परीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड र अन्य मार्गदर्शन तथा अन्य प्रचलित कानूनको आधारमा गरिएको छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका प्रमाणहरु लेखापरीक्षण राय व्यक्त गर्ने आधार उपलब्ध गराउन पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

कैफियत सहितको लेखापरीक्षण राय व्यक्त गर्ने आधार: कैफियत सहितको लेखापरीक्षण राय व्यक्त गर्ने आधारका रूपमा सञ्चित कोष विवरणमा सारभूत असर पार्ने व्यहोराहरु निम्नानुसार छन् :

१. लेखापरीक्षणबाट रु.५ करोड ४२ लाख ७२ हजार बेरुजू देखिएको छ । सोमध्ये असुल गर्नुपर्ने रु.५० लाख ६३ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.३६ लाख ०४ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने रु.४ करोड २४ लाख ४३ हजार र पेशकी रु.३९लाख ६२ हजार रहेको छ ।
२. आम्दानी तथा खर्चको सेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुन सकेन ।
३. लेखापरीक्षणमा देखिएका व्यहोराहरुका सम्बन्धमा मिति २०७५।१२।२९ मा जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा कायम व्यहोराको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पाना ३२ (वत्तिस) यसैसाथ संलग्न छ ।

कैफियत सहितको लेखापरीक्षण राय: कैफियत सहितको लेखापरीक्षण रायले त्यहाँको सञ्चित कोष विवरणमा पर्ने असर र लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराहरु बाहेक आर्थिक वर्ष २०७४।७५ को आर्थिक कारोबार, लेखा तथा प्रतिवेदन आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ र नियमावली, २०६४ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा प्रचलित कानूनवमोजिम रहेको छ ।

(सुवर्ण प्रसाद ढकाल)
नायव महालेखापरीक्षक

नरहा गाउँपालिका
लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
२०७४।७५

परिचय: स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायीक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न र स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले गाउँपालीकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने हरेक कार्यमा सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका हरेक काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरीकलाई लाभको वितरणमा सुलभ र गुणस्तरिय सेवा प्रदान गर्नु गाउँपालिकाको उद्देश्य रहेकोछ । यस पालीका अर्न्तगत ५ वडा रहेको २९ सभा सदस्य रहेका छन् ।

स्थानीय संचितकोष: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ वमोजिम नरहा गाउँपालीकाले प्राप्त गरेको आय, अनुदान तथा साहायता र स्थानीय सरकारबाट संचालन भएका व्ययहरुको आयव्यय हिसावको आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को समग्र संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था निम्न वमोजिम रहेको छ :

सि.नं.	आयतर्फ		सि.नं.	व्ययतर्फ	
	विवरण	रकम		विवरण	रकम
१	गत वर्षको जिम्मेवारी	०.००	१	चालु खर्च	०.००
	नगद	०.००		वित्तीय समानीकरण चालु खर्च	१७८८८०८२.९६
२	बैंक (सवै खाताको)	१८९६८२०७.२५	२	शसर्त चालु अनुदान रु.	३९३९५१६५.२१
	राजस्व (आन्तरिक आय)	०.००		एकीकृत शिक्षा चालु रु.	२६५८६४३९.२१
	क) आन्तरिक राजस्व	२०११६२.५३		एकीकृत स्वास्थ्य चालु रु.	१२१९७३१४.००
	ख) राजस्व बाँडफाँड	०.००		सासु फिर्ता रु.	२००००.००
	ग) अन्य आय	७५०००.००		पशुसेवा चालु रु.	२९५७१०.००
		०.००		पशुसेवा चालु रु.	२९५७१०.००
		०.००			
३	वित्तीय हस्तान्तरण	०.००	३	अन्य चालु अनुदान खर्च	०.००
	क) वित्तीय समानीकरण अनुदान	१२२७७५०००.००		सामाजिक सुरक्षा अनुदान रु.	२७८४७८००.००
	ख) सशर्त अनुदान	४५८९१०००.००		सामाजिक सुरक्षा अनुदान वितरण गतको रु.	७९६२०००.००
	ङ) अर्थ वजेट	०.००		एल.जि.सि.डि.पि. चालु रु.	२७४७२०.००
४	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान	०.००	४	पूजिगत खर्च	०.००
	क) वित्तीय समानीकरण अनुदान	०.००		वित्तीय समानीकरण पूजिगत खर्च	७९६६४२११.५८
	ख) सशर्त अनुदान	०.००		एकीकृत शिक्षा पूजिगत	०.००
	ग) समपूरक अनुदान	०.००		एकीकृत स्वास्थ्य पूजिगत	०.००
	घ) विशेष अनुदान	०.००		एकीकृत आयुर्वेद पूजिगत	०.००
५	अन्तर स्थानीय तहबाट प्राप्त	०.००	५	महिला बालबालिका पूजिगत	०.००
	बातावरण कोष	०.००		एल.जि.सि.डि.पि. पूजिगत	६०००००.००
६	धरौटी	०.००	५	धरौटी फिर्ता	०.००

सि.नं.	आयतर्फ		सि.नं.	व्ययतर्फ	
	विवरण	रकम		विवरण	रकम
७	अन्य अनुदान रकम प्राप्त	०.००	६	निकास फिर्ता	०.००
	क) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अनुदान	२८२६८०००.००		कर्मचारी कल्याण कोष	०.००
	ख) LGCDP चालु	४६००००.००	७	वैक मौज्जात	४५९६९८६४.६९
	ग) LGCDP पुजिगत	६०००००.००		मूलकोष खाता	०.००
	घ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम फिर्ता	११५७२००.००		चालु	०.००
८	दायित्व बाकी	१२०६२७३.७८		वातावरण कोष खाता	०.००
	जम्मा	२१९६०१८४३.५६		जम्मा	२१९६०१८४३.५६

लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी लेखापरीक्षण निश्कर्ष सहितको प्रतिवेदन जारी गर्नु हो भने आर्थिक कारोवार र वित्तीय विवरणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी व्यवस्थापनको रहेको छ । इकाइगत लेखापरीक्षण योजना र पेश भए सम्मका श्रेस्ताको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी देखिएका व्यहोराहरु उपर यस गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरु संग मिति २०७५।११।१७ मा छलफल पश्चात कायम भएका व्यहोराहरु निम्नानुसार छन् ।

दफा	विवरण	रकम
	लेखापरीक्षणको क्रममा असुली : स्वास्थ्यतर्फको कार्यक्रम नभएको रु. १५१०००.०० समेत रु. १६१७२७.३५ लेखापरीक्षणको क्रममा असुल भई बेरुजु बापत राजश्वमा दाखिला भएको छ ।	
१.	खर्च गर्ने अख्तियारी र कार्यविधि : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ वमोजिम सभावाट वजेट स्वीकृत भएको सात दिन भित्र प्रमुख वा अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई वजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्ने व्यवस्था छ । प्रशासकिय अधिकृतले १५ दिन भित्र वडा सचिव अधिकृत भए कार्यक्रम र वजेट सहित प्रचलित कानून वमोजिम खर्च गर्ने अख्तियारी दिनुपर्ने व्यवस्था छ । आर्थिक वर्ष २०७४।७५ को आय व्ययको प्रक्षेपण २०७४।१०।२२ मा सभावाट स्वीकृत भएको र स्वीकृत भएको ७ दिन भित्र नै प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई खर्च गर्ने अख्तियारी उपलब्ध गराएको देखिएन । खर्च गर्ने आर्थिक कार्यविधि नवनाएको कारण आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ वमोजिम संचालन गर्ने उल्लेख गरेको छ ।	
२.	वजेट पेश गर्ने तथा पारित गर्ने: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ वमोजिम स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकावाट स्वीकृत गराई आषाढ १० गते भित्र सभामा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । आय व्ययको अनुमान साथ गत वर्षको वास्तविक आय व्यय, चालु आर्थिक वर्षको अन्तिम सम्ममा हुने आय व्ययको संशोधित अनुमान तथा आगामी आर्थिक वर्षको योजना तथा कार्यक्रम र आय व्ययको अनुमानित विवरण सभामा पेश गरी १५ दिन भित्र छलफल सम्पन्न गरी आषाढ भित्र नै पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर गाँउसभाले चालु आर्थिक वर्षको आय व्ययको अनुमान र आगामी आर्थिक वर्षमा संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रम र आय व्ययको अनुमानित विवरण २०७४।१०।२२ गते मात्र प्रक्षेपण स्वीकृत गरेको छ । अगामी आर्थिक वर्षको आय व्ययको अनुमान कानूनले तोकेको समयावधि भित्र सम्पन्न गर्न ध्यान दिनुपर्दछ ।	
३.	योजना सञ्चालन स्थिति - वित्तीय समानिकरण तर्फ वडास्तरीय योजनामा वडा स्तरीय योजनामा पूजिगततर्फ रु. १ करोड र चालुतर्फ रु. ५ लाख समेत रु. १ करोड ५ लाखको दरले र गाउँपालिका स्तरीय समेत रु. १२ करोड २७ लाख ७५ हजार बजेट रहेकोमा	

दफा	विवरण	रकम																												
	चालुतर्फ रु. १,७८,८८,०८२.१६ र पूँजीगत तर्फ रु. ७,९६,६४,२११.५८ पैसासमेत रु. ९,७५,५२,२९३.७४ खर्च भएको देखियो । बजेट बाँडफाँड अनुसार चौमासिकगत रुपमा योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन नगरी जेष्ठ आषाढमा अधिकांश बजेट खर्च गरेकोले गुणस्तरिय काम भएको भनी विश्वस्त हुन सकिएन ।																													
४.	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली :स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरीने कार्य मितव्ययी, प्रभावकारी, नियमितता र दक्षतापूर्ण ढंगबाट सम्पादन गर्न र वित्तिय प्रतिवेदन प्रणालीलाई विश्वसनिय बनाउन तथा प्रचलित कानून बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न आ-आफ्नो कामको प्रकृति अनुसारको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्ने व्यवस्था छ । गाँउपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण सम्बन्धी निर्देशिका तयार गरेको छैन । कार्यलाई प्रभावकारी, नियमित र दक्षतापूर्ण ढंगबाट सम्पादन गरी उत्तम नतिजा लिन तत्काल आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी निर्देशिका तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्दछ । सभाबाट सार्वजनिक लेखा समिति गठन गरी आय व्ययको हिसाव परीक्षण गरेको छैन । आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी कारोवारको समग्र स्थिति प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेमा अन्तिम लेखापरीक्षणको समयमा आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त गरेको र प्रतिवेदनमा उल्लेखित व्यहोराहरु फछ्यौट गरेको छैन । अतः लेखा समिति गठन गरी हिसावको परीक्षण तथा कारोवारको आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनका व्यहोरामा सुधार गर्ने तर्फ ध्यान दिन आवश्यक छ ।																													
५.	श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ४ सदस्यीय समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, सन्तुलित वितरणमा बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन गर्नुपर्ने र कार्यपालिकामा पेश गर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा विषयगत क्षेत्र तथा पूर्वाधार क्षेत्रमा रकम विनियोजन गरी योजना छनौट तथा सोको प्राथमिकीकरण गरी आंशिक रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याएता पनि ठुला पूर्वाधार क्षेत्रलाई बजेटको प्राथमिकतामा नराखेको देखिन्छ । साना, ठुला, मझौला पूर्वाधार क्षेत्रको विकासमा बजेट व्यवस्थापन गरी आगामी दिनमा कार्यान्वयनमा ल्याउन कार्यक्रमलाई छनौटमा राखिनु पर्दछ । बजेट तथा श्रोतको प्राथमिकता तयार गरी योजना कार्यान्वयनमा ल्याउन आवश्यक छ ।																													
६.	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा :स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७ मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम र कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिन कार्यक्रमको आपसी तादम्यता तथा परिपुरकता मिलाउने व्यवस्था छ । विषयगत क्षेत्रसँग सम्बन्धित तथा बडा र गापाको सार्वजनिक निर्माण सँग योजना दोहोरो परेको अवस्था छ । एउटै योजना तथा कार्यक्रम दोहोरो तथा तेहेरो रुपमा सञ्चालन नगरी एकै ठाउँबाट सञ्चालन गर्ने व्यवस्थाको लागि ध्यान दिनुपर्दछ । निम्न बजेट उपशिर्षको निकास खर्चकोस्थिति निम्नानुसार छन् :																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं</th> <th>विषय</th> <th>बजेट</th> <th>निकास</th> <th>खर्च</th> <th>बाँकी</th> <th>कोष फिर्ता</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१.</td> <td>वित्तीय समानिकरण</td> <td>१२२७७५००.००</td> <td>१२२७७५००.००</td> <td>९७५५२२९३.७४</td> <td>२५२२२७०६.२६</td> <td></td> </tr> <tr> <td>२.</td> <td>एल.जि.सि.डि.पि. चालु</td> <td>४६००००.००</td> <td>४६००००.००</td> <td>२७४७२०.००</td> <td>१८५२८०.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>३.</td> <td>एल.जि.सि.डि.पि. पूँजीगत</td> <td>६०००००.००</td> <td>६०००००.००</td> <td>६०००००.००</td> <td>०.००</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं	विषय	बजेट	निकास	खर्च	बाँकी	कोष फिर्ता	१.	वित्तीय समानिकरण	१२२७७५००.००	१२२७७५००.००	९७५५२२९३.७४	२५२२२७०६.२६		२.	एल.जि.सि.डि.पि. चालु	४६००००.००	४६००००.००	२७४७२०.००	१८५२८०.००		३.	एल.जि.सि.डि.पि. पूँजीगत	६०००००.००	६०००००.००	६०००००.००	०.००		
सि.नं	विषय	बजेट	निकास	खर्च	बाँकी	कोष फिर्ता																								
१.	वित्तीय समानिकरण	१२२७७५००.००	१२२७७५००.००	९७५५२२९३.७४	२५२२२७०६.२६																									
२.	एल.जि.सि.डि.पि. चालु	४६००००.००	४६००००.००	२७४७२०.००	१८५२८०.००																									
३.	एल.जि.सि.डि.पि. पूँजीगत	६०००००.००	६०००००.००	६०००००.००	०.००																									

दफा	विवरण						रकम
	४.	सशर्त अनुदान	४५८९१०००.००	४५८९१०००.००	३९३९५१६५.१६	६४९५८३४.८४	
	५.	सामाजिक सुरक्षा	२९४२५२००.००	२९४२५२००.००	२७८६७८००.००	१५५७४००.००	
		जम्मा	८८६५३७००.००	८८६५३७००.००	१६५६८९९७८.९०	३३४६१२२१.१०	
६.१	<p>आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३३ मा आर्थिक वर्षभित्र खर्च नभई बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित कोष तथा लेखानियन्त्रककार्यालयमा फिर्ता दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस गाउँपालिकालाई सशर्त अनुदान तर्फ रु. ४५८९१०००.०० निकास भई रु. ३९३९५१६५.१६ र फिर्ता रु. ११५७२००.०० समेत रु. २९४२५२००.०० मध्ये रु. २७४७२०.०० खर्च भई रु. ६४९५८३४.८४ बाँकी रहेको र सामाजिक सुरक्षा तर्फ रु. २८२६८०००.०० र फिर्ता रु. ११,५७,२००.०० समेत रु. २९४२५२००.०० मध्ये रु. २७८६७८००.०० मात्र खर्च भई रु. १५,५७,४००.०० बाँकी रहेको तथा एल.जि.सि.डि.पि. चालुतर्फ रु. ४६०००.०० निकास मध्ये रु. २७४७२०.०० खर्च भई बाँकी रहेको रु. १८५२८०.०० समेत जम्मा रु. ८२३८५१४.८४ बाँकी रहेकोमा गाउँपालिकाकै खातामा रहेको छ। दाखिला गर्न बाँकी रहेको रु. ८२३८५१४.८४ उक्त रकम संघीय सचि त कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.</p>						८२३८५१४.८४
७.	<p>वित्तीय जवाफदेहिता एवम उत्तरदायित्व र कानूनको पालना :आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ५ मा अधिकार प्राप्त अधिकारीले सरकारी रकम निकास दिंदा वा खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययीता कार्यदक्षता, प्रभावकारीता र औचित्यको दृष्टिकोणले आम्दानी, खर्च, लेखा र त्यसको जिन्सी, नगद मौज्दात तथा आर्थिक कारोबार गर्नुपर्दछएवं प्रचलित कानून पालना गरेकोकुरामा विश्वस्त हुनुपर्ने र नियम ५ बमोजिम कामको प्रकृति अनुरूप आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। त्यसैगरी प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भएका प्रावधानहरुको पालना हुनुपर्दछ। यस वर्ष वित्तीय जवाफदेहिता तथा उत्तरदायित्व र कानूनको पालनाको स्थिति मूल्याङ्कन गर्दा ५७ अर्थात (राम्रो) "सि" ग्रेड प्राप्त भएको छ। वित्तीय जावाफदेहिताको मूल्याङ्कनबाट देखिएको निम्न व्यहोरामा सुधार गर्नुपर्दछ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • वार्षिक खरिद योजना तयार नभएको, (सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८) प्रतिस्पर्धात्मक खरिद अवलम्बन नगरेको, • आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ५०(३) बमोजिम जिन्सी मालसमानको निरीक्षण तथा लिलाम/मर्मत नभएको, • आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ९५(२) बमोजिम उद्देश्य प्राप्तीमा आई पर्ने सम्भावित जोखिम क्षेत्रहरुको पहिचान र सो निराकरणको लागि कार्यक्रम व्यवस्थित नगरेको, • निजामती सेवा ऐन २०४९ को दफा ५(क) बमोजिम प्रत्येक निजामती पदको कार्य विवरण बनाई लागू नगरेको , • सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ बमोजिम तालुक कार्यालयले निरीक्षण नगरेको, • गुनासो पेटिकाको प्रयोग गरी गुनासो वा उजुरीको अभिलेख राखी सो को व्यवस्थापन नगरेको, • वडामा उठ्ने राजस्वको लक्ष्य निर्धारण नगरेको र राजस्वको लगत तयार नगरेको, • पूँजिगत खर्चमा प्राथमिकता नअपनाएको र वितरणमूखी कार्यक्रमलाई बढवा दिएको, 						

दफा	विवरण	रकम															
	<ul style="list-style-type: none"> कोषहरुको कार्यविधि कानून नवनाएको, कर तथा शुल्कको ठोस आधार निर्माण नगरेको, संस्थागत क्षमता विकासमा पूर्ण रूपले प्रगति नगरेको, योजना छनौट भए तापनि सम्झौता भई कार्यान्वयनमा नल्याएको, उपभोक्ताको खरिद सामान परिमाण र नापी तथा उपयोग नभिडेको, उपभोक्ताको योगदान कम्तिमा १५ प्रतिशत हुनुपर्ने १० प्रतिशत मात्र जुटाएको, राजस्वको अनुमान र प्राप्ती प्रक्षेपणमूखी र दायरालाई प्राथमिकीकरण बनाउन नसकेको प्राप्ती तथा भुक्तानीको खर्च सार्वजनिकीकरण नगरेको, विद्यार्थी तथा शिक्षक अनूपात नभिडेको मर्जरको कार्यक्रम अगाडि नवढाएको अवकास कोष सम्वन्धी कानूनी व्यवस्था पालना नगरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका बनाई कार्यान्वयनमा नल्याएको, एकिकृत सम्पत्ति विवरण र जिन्सीको एकिकृत लगत र निरीक्षण नगरेको, <p>नियमको अनुशरण गरी कार्य नगरेका कारण वित्तीय उत्तरदायित्व एवम जवाफदेहिता र कानूनको पालनामा कमी आएको हुँदा जिम्मेवार पदाधिकारीले कामको प्रकृति अनुरूप आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गर्ने र कानूनको पालना गराउने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ । वित्तिय जवाफदेहिता सम्वन्धी सूचकांक यसै साथ संलग्न छ ।</p>																
८.	<p>स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख:स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाँउपालिकाले स्थानीय तथ्यांक सम्वन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको देखिएन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप संचालनमा तथ्यांकले महत्वपूर्ण भूमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा भूमिका अगाडि वढाउन आवश्यक छ । तथ्यांक वेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट प्रक्रिया र कार्यान्वयनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा पालिकाले अभिलेख व्यवस्थापन गर्न जरुरी छ । गा.पा.को GIS Mapping, Road Inventory प्रोफाईलिङ्गको सम्पूर्ण कार्य पुरा भएको देखिएन । सबै क्षेत्रको तथ्यांक संकलन गरी अभिलेखीकरण गर्न आवश्यक छ ।</p>																
९.	<p>लक्ष्य प्रगतीको स्थिति :आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २४ मा चौमासिक प्रगती विवरण पेश गर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले सञ्चालन गरेका वडा स्तरिय तथा गा.पा.स्तरिय आयोजना मध्ये सबै आयोजनाको उपर्युक्त नियम बमोजिम अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा प्रगती विवरण दिएको देखिएन । गाँउपालिकाको वित्तिय प्रगती निम्नानुसार देखिन्छ :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>कार्यक्रम</th> <th>बजेट</th> <th>खर्च</th> <th>खर्च प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>समानिकरण अनुदान</td> <td>१२२७७५०००.००</td> <td>९७५५२२९३.७४</td> <td>७९.४५</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>सशर्त अनुदान</td> <td>४५८९१०००.००</td> <td>३९३९५१६५.२१</td> <td>८५.८५</td> </tr> </tbody> </table> <p>बजेटमा भएको व्यवस्था अनुरूप कार्यक्रम, कार्य लक्ष्य, समय विच तादाम्यता मिलाई वित्तिय प्रगती अपेक्षापूर्ण बनाउनुपर्नेमा वित्तिय समानिकरणतर्फ बजेटको तुलनामा ७९.४५ प्रतिशत मात्र वित्तीय प्रगति गरेको छ । वित्तिय समानिकरण अनुदानमा व्यवस्था भएको बजेट अनुरूप कार्यक्रम संचालन गर्न योजनाहरु तय गरेतापनि योजना पूर्णरूपले</p>	सि.नं.	कार्यक्रम	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत	१	समानिकरण अनुदान	१२२७७५०००.००	९७५५२२९३.७४	७९.४५	२	सशर्त अनुदान	४५८९१०००.००	३९३९५१६५.२१	८५.८५	
सि.नं.	कार्यक्रम	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत													
१	समानिकरण अनुदान	१२२७७५०००.००	९७५५२२९३.७४	७९.४५													
२	सशर्त अनुदान	४५८९१०००.००	३९३९५१६५.२१	८५.८५													

दफा	विवरण	रकम
	सम्पन्न नगर्ने, योजना छनौट अनुरूप सम्झौता नगर्ने स्थितिले बजेट कार्यान्वयन गर्न नसेकेको देखियो । पूर्वाधारजन्य सम्पत्तिमा कार्यकुशलाताका साथ खर्च गरी वित्तिय प्रगति अपेक्षापूर्ण बनाउन ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१०.	न्यायीक समिति: गाउँपालिका उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा गाउँसभाले तोकेको २ सदस्य समेतको समिति गठन गरेको छ । यो वर्ष कति उजुरी परी फछ्यौट भएको हो स्पष्ट गरी पेश भएको छैन । स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम पर्न आएका निवेदनको निर्धारित समयमा कारवाही प्रक्रिया पुरा गरी न्यायीक समितिले अपनाउने निर्णय तथा कारवाही टुङ्गो लगाउनु पर्ने देखिन्छ । न्यायीक समितिलेतोकिए बमोजिम न्यायिक निरुपण गरीमुद्दा फछ्यौटमा सक्रियता ल्याउनुपर्दछ ।	
११.	बक्यौता रकम असुली: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ९ मा वित्तिय अधिकार क्षेत्र अन्तर्गत विभिन्न कर तथा शुल्क लगाउने र आय ठेक्का वापत बक्यौता रकम समेत असुली गर्ने व्यवस्था छ । उठ्नुपर्ने रकमको आयगत लगत तयार गरेको छैन । आय ठेक्का, सम्पत्ती विक्रि, मालपोत, अन्तशुल्क, कर दस्तुरको वडागत लगत तयार नगरेवाट बक्यौता देखिन सक्ने अवस्था रहेन । उठ्नुपर्ने राजस्वको समष्टिगत लगत तयार गरी उठ्नुपर्ने र वास्तविक प्राप्तीको अभिलेख तयार गर्नुपर्ने र सोही अनुसार आयको लेखाङ्कन तथा प्राप्त हुनुपर्ने आयको लेखा हिसाव तयार गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ । मालपोत, व्यवसाय, प्राकृतिक श्रोत साधनको लगत हिसाव तयार गरीनुपर्दछ ।	
१२.	रसिद नियन्त्रण खाता: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार स्थानीय तहले आन्तरिक आम्दानी प्राप्त गर्दा नगदी रसिद कट्टी गरी त्यसलाई दैनिक आम्दानी किताबमा प्रविष्ट गरी तोकिएको समयमा बैङ्क दाखिला गर्नुपर्दछ । कार्यालयले राजश्व असुलीमा प्रयोग हुने रसिद के कति छपाई गरेको, गत विगतका बाँकी रसिद र यो वर्ष कति खर्च भई के कति आगामी वर्षको लागि जिम्मेवारी सारेको छ तथा वडाहरुमा के कति रसिद पठाएको हो सो खुल्ने रसिद नियन्त्रण खाता राख्ने नगरेकोले राजश्व असुलीमा प्रयोग हुने रसिद उपर्युक्त ढङ्गवाट प्रयोग भएको छ भन्न सकिने आधार भएन । रसिदको प्रयोगलाई रसिद नियन्त्रण खाता राखी व्यवस्थित बनाउनुपर्दछ ।	
१३.	सम्पत्ति हस्तान्तरण : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७, ९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल-अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख त्यसरी कायम भएका गाउँपालिका वा पालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुने व्यवस्था छ । यसरी हस्तान्तरण हुने सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत खाता २०७५ असार मसान्त भित्र स्थानीय तहले तयार गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा गाउँपालिकाले वडागत समेत सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत तयार नगरेको, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, मोबाईल फोन सेट र फर्निचर जस्ता मूल्यवान समानहरु जिम्मेवारी सार्ने गरेको पाईएन । यसरी जिन्सी मालसामानको आम्दानी नजनाउँदा जिन्सी मालसामानहरु हराउन, हिनामिना हुन सक्ने हुँदा खरिद गरीएका मालसामानहरुको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित जिन्सी खातामा आम्दानी जनाई जिन्सी खाता अद्यावधिक गर्नुपर्दछ ।	
१४.	बरबुभारथ : मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम गाउँपालिका तथा गाउँपालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समिति तथा पालिकाको नाममा रहेको पेशकी तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको पालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेशकी फछ्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस पालिकामा समाहित भएका साविकका विषयगत कार्यालयको बेरुजु लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख गाउँपालिकाले एकिन गरी अध्यावधिक गरेको छैन । पालिकाले उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्न उल्लेखित विवरण लिई एकिकृत विवरण तयार गर्नुपर्दछ ।	

दफा	विवरण	रकम
१५.	स्रोत नक्सांकन :स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ११ बमोजिम प्रत्येक गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत अर्न्तगत खानी, जंगल तथा अन्य स्रोत, पूर्वाधार अर्न्तगत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा स्रोत नक्सांकन वा गाउँपालिकाको सम्पूर्ण विवरण खुल्ने प्रोफाइल तयार गर्नुपर्नेमा सो तयार गरेको पाईएन ।	
१६.	उपभोक्ता समिति : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा सम्पन्न निर्माण कार्यको सञ्चालन उपभोक्ता समितिले गर्नुपर्ने, खर्चको सूचना सार्वजनिक गर्नुपर्ने, निर्माण कार्यमा लोडर, एक्साभेटर, मेशीनहरू प्रयोग गर्न नहुने व्यवस्था छ । उपभोक्ता समितिबाट तोकिएको जनसहभागिता नजुटाउने साथै कार्यालयबाट गर्ने भुक्तानीमा आनुपातिक कट्टी नगर्ने जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश भएका आयोजना उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन गर्ने, योजना हस्तान्तरण नहुने तथा खर्च सार्वजनिक नगर्ने जस्ता कानूनले तोकेकाकार्य पूर्णरूपले अवलम्बन गरेको देखिएन । लेबर र मेटेरियलको अंश नमिलाउने , समानुपातिक योजना नरहने , समयमा कार्य सम्पन्न नगर्ने , उपभोक्ताको योगदान कम रहने जस्ता व्यहोरा परिक्षणमा देखिएका छन् । यसमा सुधार गरीनुपर्दछ ।	
१७.	कल्याण कोष :स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका कर्मचारीले निजको सेवाशर्त तथा कानून बमोजिम अवकास हुँदा प्राप्त गर्ने योगदानमा आधारित उपादान, औषधिउपचार लगायतका सुविधा उपलब्ध गराउन अवकास कोषको स्थापना गर्ने व्यवस्था छ । कोषको व्यवस्था अनुरूप स्थानीय तहले कोषको लागि आवश्यक पर्ने रकम जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाउँपालिका अर्न्तगत कार्यरत स्थानीय सेवाका कर्मचारीको लागि सेवा वा पद वाट अलग हुँदा दिनुपर्ने अवकास सुविधा कोष स्थापना नगरेको र यो वर्ष यस्तो दायित्व सिर्जना गरेको छैन । ऐनमा भएको व्यवस्था पालना गरीनुपर्दछ ।	
१८.	अवकास कोष :पालिकाले स्थानीय सेवाको कर्मचारीको निजको सेवा शर्त सम्बन्धीकानून बमोजिम अवकाश हुदाँ प्राप्त गर्ने योगदानमा आधारित उपादान वा निवृत्ति भरण , औषधी उपचार लगायतका सुविधा उपलब्ध गराउन एक अवकास कोष स्थापना गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । उक्त अवकास कोषमा स्थानिय तहले आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलववाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा समेत गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सेवा वा पदवाट कर्मचारी अलग हुदाँ उक्त कोषवाट खर्च लेखी सुविधा उपलब्ध गराउने व्यवस्था स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा उल्लेख छ । ऐन प्रारम्भ भएको २०७४ आश्विन २९ अर्थात कार्तिक देखि १० प्रतिशतको योगदान व्यवस्था अपनाउनुपर्नेमा अपनाएको देखिएन । कानूनको व्यवस्था तत्काल पालना गरीनुपर्दछ ।	
१९.	सवारी कर :स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ मा पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रका सवारीमा तोकिए बमोजिम सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर र आफ्नो क्षेत्रमा आउने सबै प्रकारको सवारीमा तोकिए बमोजिम सवारी कर उठाउने उल्लेख छ । सम्बन्धित निकायसँग अबिलम्ब समन्वय गरी हरेक वर्ष दर्ता हुने सवारीको अभिलेख राखी कर असूलीलाई प्रभावकारी बनाउने तर्फ सम्बन्धित निकायको ध्यान जानु पर्दछ ।	
२०.	सवारी साधन : यो वर्ष स्करर्पियो गाडी १ थान रु. ५५,७४,०००.०० मा क्याटलग सपिड विधिको आधारमा खरिद गरेको छ । खरिद सम्पतिको संरक्षण गरी लगवुक व्यवस्थित गरी इन्धन खर्चको मापदण्ड तोक्नुपर्दछ ।	

दफा	विवरण	रकम
२१.	तलबी प्रतिवेदन : स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तह अर्न्तगतका कर्मचारीहरुको बार्षिक तलबी प्रतिवेदन आन्तरीक लेखापरीक्षकबाट पारीत गराई तलब खर्च लेख्नुपर्नेमा कार्यालयले सम्पूर्ण कर्मचारीको तलबी प्रतिवेदन पारीत नगरी तलब खर्च लेखेको छ । तलबी प्रतिवेदन पारित गरेर मात्र तलब खर्च लेख्नुपर्दछ ।	
२२.	प्राकृतिक तथा व्यवसाय कर : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाको कार्यालयले व्यवसायीहरुको लगत राखी राजस्व असुल गनुपर्नेमा व्यवसायीहरुको लगत राखेको र सम्पूर्ण व्यवसायीहरुबाट कर रकम संकलन गरेको पाईएन । पालिकाले व्यक्तिगत स्वघोषणाका आधारमा मात्र व्यवसाय दर्ता र नविकरण गर्ने गरेको तथा व्यवसाय दर्ता नभएका व्यवसायहरुको अनुगमन गरेको पाईएन । लेखापरीक्षणका क्रममा पालिकामा अविस्थित व्यवसायी संस्थाहरुको व्यवसाय दर्ता भएको प्रमाण लेखापरीक्षणार्थ पेश नभएकोले व्यवसाय कर एकिन गर्न सकिएन । गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका व्यावसायका व्यवसायीको अभिलेख राखी करको दायराभित्र ल्याउनु पर्दछ ।	
२३.	कार्यविधि : पालिकाले संचालन गरेको योजनाहरु मर्मत संभार गरी दीगो व्यवस्थापन गर्न मर्मत कोष खडा गरेको छैन । कोषको कार्य संचालन कार्यविधि तयार गरेको देखिएन । कार्यविधि तयार गरी कोष परिचालन गर्नु आवश्यक छ । त्यस्तै विपद व्यवस्थापनको समेत कार्यविधि बनाएको छैन । आवश्यक पर्ने कार्यविधि बनाई कार्यान्वयनमा ल्याईनु पर्दछ ।	
२४.	दोहोरो योजना : गापा स्तरिय र वडा स्तरिय गरी योजना वाडँफाँड गरेकोमा एउटै प्रकृतिका योजना गाउँपालीका र वडामा दोहोरो रुपमा वाडँफाँड गर्नु उपयुक्त देखिएन । गापास्तरिय र वडा स्तरिय भन्नु समग्र रुपमा गाउँपालीका अर्न्तगतका योजना हुने हुदाँ दोहोरो रुपमा योजना तय गरी रकम वाडँफाँड गर्दा कार्यमा समस्या, रकमको वर्गिकरण तथा वितरणमा असर पर्ने देखिन्छ । गापा स्तरिय र वडा स्तरिय योजनामा दोहोरो परेका सरसफाई, विपद व्यवस्थापन, आकस्मिक , खेलकुद, पुर्नस्थापना, पर्यटन प्रवर्द्धन , कला संस्कृति, शैक्षिक गुणस्तर आदि रहेका छन । वडा स्तरिय कार्यमा उपरोक्त योजनामा रकम वाडँफाँड र स्वीकृत भएतापनि गाउँपालीकास्तरिय योजनामा यस्ता कार्यक्रमको लागि बजेट छुट्टयाएको देखिँदा दोहोरो नपर्ने गरी योजना छनौटमा ध्यान दिन आवश्यक छ ।	
२५.	कर व्यवस्था : एकिकृत सम्पत्ति करको व्यवस्थापन हुन नसकेको, घर बहालको हकमा लगत तयार नगरेवाट बहाल करको असूली न्यून रहेको , गापाक्षेत्र भित्र व्यापार , व्यवसाय सेवामा पूँजिगत लगानी र आर्थिक कारोवारको आधारमा कर लगाउने व्यवस्था अनुरूप पेशा व्यवसायको लगत तयार नगरेको, जडीवुटी, कवाडी र जीवजन्तु करको आय ठेक्का व्यवस्थापन नगरेको, सवारी साधन कर व्यवस्थापन नभएको र आर्थिक वर्ष २०७४।७५ मा शुल्क नउठेको, पार्किङ्ग शुल्कबाट आय प्राप्त नगरेको अवस्था छ । आय प्राप्तीको दायरा वृद्धि गरी राजस्व संकलनमा लक्षित स्थिति पुरा गर्न आवश्यक देखिन्छ ।	
२६.	जिन्सी तर्फ : आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ४७ मा कार्यालय प्रमुखले आफ्नो कार्यालयमा रहेको र खरिद गरी वा नगरी वा कुनै प्रकारले हस्तान्तरण भई वा वस्तुगत सहायक वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त हुन आएका जिन्सी मालसामानको विवरण र मूल्य समेत खुलाई जिन्सी कितावमा ७ (सात) दिन भित्र आम्दानी बाँधि श्रेस्ता खडा गरी अध्यावधिक गरी राख्नु पर्दछ । नियममा भएको व्यवस्था अनुसार गाउँपालिका अर्न्तगत रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरु, कृषि तथा पशुसेवा केन्द्र, उपकेन्द्रहरु सम्बन्धित	

दफा	विवरण	रकम
	मन्त्रालयबाट गाउँपालिकामानै हस्तान्तरण भई आएकोले ती संस्था तथा केन्द्रहरुमा मौज्जात रहेका फर्निचर तथा मेसिनरी औजार उपकरणहरु गाउँपालिकाको जिन्सी खातामा आम्दानी जनाउनु पर्नेमा आम्दानी जनाएको देखिएन । जिन्सी सामानहरु एकिकन गरी गाउँपालिकाको जिन्सी खातामा आम्दानी जनाउनु पर्दछ ।	
२६.१	आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ५० मा लगत खडा गरी राखिएका जिन्सी मालसामान के कस्तो अवस्थामा छन्, कार्यालय प्रमुखले एक वर्षमा कम्तीमा एकपटक आफैले निरीक्षण गरी वा त्यस्तो मालसामान जिम्मा लिने कर्मचारी वाहेक अन्य कर्मचारी वा प्राविधिकद्वारा निरीक्षण गर्न लगाई त्यसको प्रतिवेदन लिखित रुपमा लेखी वा लिई राख्नुपर्ने र प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार आम्दानी बाँध्न छुट भएका जिन्सी सामान आम्दानी बाँध्न लगाउनु पर्ने र मर्मत संभार गर्नुपर्ने सामानहरु मर्मत गरी अध्यावधिक गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट जिन्सी निरीक्षण गरे गराएको देखिएन । अतः नियममा भएको व्यवस्था अनुसार जिन्सी निरीक्षण गरी गराई आम्दानी छुट भएका भए आम्दानी बाँध्ने र मर्मत संभार गर्नुपर्ने भए मर्मत संभार समेत गरी जिन्सी सामानहरु चालूहालतमा अध्यावधिक गरी राख्नु पर्दछ ।	
२६.२	आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ बमोजिम कार्यालयमा खरिद भई वा अन्य जुनसुकै प्रकारबाट मालसामान प्राप्त भएमा सामानको प्रकृति अनुसार खर्च भएर जाने जिन्सी खातामा र खप्ने जिन्सी खातामा आम्दानी बाँध्नु पर्ने र जिन्सी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले वर्षभरि खरिद भएका जिन्सी सामानहरुको खाता म.ले.प.फा.नं. ४७ र म.ले.प. फा.नं. ५२ पेश खातामा आम्दानी बाँध्नेको प्रमाण लेखापरीक्षण डोर अवधि २०७५/११/१८ सम्म पेश भएन । पालिकाले जिन्सी खाता नराखेको र प्रतिवेदन समेत तयार नगरेकोले गाउँ पालिका अन्तर्गत के कति जिन्सी सामान छन् र उक्त सामानहरु कस्तो अवस्थामा छन् एकिकन गर्न सकिने अवस्था छैन । पालिकाले जिन्सी खाता फेला नपरेको भनी जवाफ दिएको छ । पालिकाले आफ्नो र अन्तरगतका शाखाहरुमा भएका जिन्सी सामानहरु के कति र कस्तो अवस्थामा छन् छानबिन गरी यथार्थ रुपमा मालसामानहरुको आम्दानी बाँधी त्यसको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने देखिन्छ । यस वर्ष सबै उपशिर्षकको एउटै बैक नगदी कितावमा तर खर्च शिर्षक अनुसारको खर्चको फाँटवारी नबनाएकोले मेशिनरी औजार, फर्निचर लगायतका सामानहरु कति खरिद गरेको छ भन्ने अवस्था रहेन । कार्यालयले जिन्सी छानबिन गरी खाता अध्यावधिक गर्नुपर्दछ ।	
	बितीय समानीकरण चालु खर्च :	
२७.	७१-०७४/१०/१२ वडा नं. ४ का सचिव बेचन यादवलाई जिल्ला विकास समितिबाट आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ कोबालपोषण बापत रु.२१,२०,०००/- निकासालिएकोमा भुक्तानी दिन बाँकीको कच्चेवारी म.ले.प.फा.नं. १८ प्रमाणित वेगर गत वर्षको खर्च नपुग भएको भनी रु. २००००/- भुक्तानी दिई खर्च लेखेको देखियो । गत वर्षको म.ले.प.फाराम नं.१८ वेगर र गत आर्थिक वर्षको खर्च यकिन गर्ने आधार नभएकोले भुक्तानी रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	२००००.००
२८.	१५०-०७५/११/३१- यस भौचरबाट वैशाख १ देखि २६ गते सम्मको को २ प ३५२ को गाडी भाडा रु.९१०००/- र ईन्धन खर्च बापत रु. २६०००/- समेत रु.११७०००/- चालक सन्तोष कुमार यादवलाई भुक्तानी गरेको छ । सम्झौता अनुसार प्रति दिन रु.३५००/- दरले गाडी भाडा दिनुपर्ने र कार्यालयले इन्धन खर्च व्यहोर्नुपर्ने उल्लेख भएको तर गा.पा. अध्यक्ष लगायतले मासिक इन्धन सुविधा लिने गरेकोले इन्धनको छुट्टै खर्च दिन मिल्ने देखिएन । विल भरपाई नरहेको र प्रतिदिन रु.१०००/- दरले इन्धनको खर्च भुक्तानी गरेको सम्झौता विपरित समेत देखिएकोले उक्त रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	२६०००.००

दफा	विवरण	रकम
२९.	१९६-०७५।२।७- आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा रितपूर्वकको बिल भरपाई रहे नरहेको जाँच गरी लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस भौचरबाट को.२.प.३५२ नम्बरको गाडी भाडा बापत रु. १०८५००।- सवारी चालक सन्तोष कुमार यादवलाई भुक्तानी गरेको ईन्धन खर्च रु.३१०००।- समेत रु.१३९५००।- खर्च लेखेकोमा रु.१९८१०।- को ईन्धन खर्च को बिल पेश भएको छ । ईन्धनको खर्च भन्दा रु.११,१९०।- को बिल भरपाई कम रहेको साथै पदाधिकारीहरुलाई मासिक इन्धन सुविधा दिएकोले सम्झौता विपरित दैनिक रु.१०००।- ईन्धन खर्च भुक्तानी गर्न नमिल्ने हुँदा भुक्तानी रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	३१०००.००
३०.	२६६-०७५।३।२० - कर्मचारी कामदारको पारित तलबी प्रतिवेदन र करार सम्झौता अनुसार मासिक पारिश्रमिक भरपाई गराई भुक्तानी गर्नु पर्दछ । आ.ले.प. सहायक गणेशी महारालाई करारा सेवाका आई.टि.अफिसर, ईन्जिनियर, स्वीपर, कार्यालय सहयोगीको पारिश्रमिक भुक्तानी गर्न रु. ८६६,०५२।४४ पेशकी दिएकोमा पारिश्रमिक भुक्तानी गरेको भरपाई पेश भएको छैन । पारिश्रमिक भुक्तानी गरेको तलबी भरपाई तथा हाजिरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.	८६६०५२.४४
३१.	२८६-०७५।३।२५- दोश्रो गाँउसभाको सञ्चालन गर्न स.क.अ.राजेश कुमार भाले लिएको पेशकी रु. २५०,०००।- फछ्यौट गर्न सहभागी यातायात खर्च रु. ७५५०००।- जेनेरेटर भाडा रु.९०,०००।- र खाजा खाजा खर्च रु. ८४,६३५।- समेत रु. २५०,६३५ को बिल भरपाई पेश गरेको छ । आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ अनुसार जेनेरेटर भाडा बापत बजरङ्ग यादवलाई रु.९०,०००।- भुक्तानी गर्दा १०% बहाल कर कट्टी गरेको नदेखिएकोले कर रु. ९,०००।- असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	९०००.००
३२.	२९३-०७५।३।३१- आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा रितपूर्वक बिल भरपाई रहे नरहेको जाँच गरी लेखा राख्नुपर्ने उल्लेख छ । यस भौचरबाट अनुगमन तथा भ्रमण खर्च बापत रु. ५०००००।- खर्च लेखेकोमा बिल भरपाईको जोडजम्मा रु. ४८५८६०।- मात्र रहेको देखियो । बिल भरपाई भन्दा बढी खर्च दामकाम गर्नेबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	१४१४०.००
३३.	२९५-०७५।३।३०- गाँउपालिका अध्यक्ष रामशरण यादवले आफू र गाँउपालिका विरुद्ध उच्च अदालत जनकपुर राजविराज ईजलास, राजविराजमा परेको मुद्दाको प्रतिउत्तर लिखत, बहस पैरवी र वारेसनामाको लागि लिएको पेशकी रु.८०,०००।- फछ्यौट गर्न भ्रमण खर्च लाग्यत अन्य खर्चमा रु.३०,०००।- र अधिवक्ता शंकर प्रसाद रायलाई लिखत, बहस पैरवी र कानूनी परामर्श बापत रु.५०,०००।- भुक्तानी गरेको बिल भरपाई पेश भएको छ । आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ मा पटक पारिश्रमिक भत्ता, परामर्श शुल्क वा अन्य सेवा शुल्कमा १५% कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार परामर्श शुल्क रु.५०,०००।- भुक्तानीमा कर कट्टी गरेको नदेखिएकोले अधिवक्ता शंकर प्रसाद रायबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	७५००.००
३४.	२९४-०७५।३।३१- दोश्रो गाँउसभा उदघाटन कार्यक्रमको लागि का.स. राम भरोसी यादवलाई रु.१०००००।- पेशकी दिएकोमा खाजा खर्च र स्टेशनरीको बिल रु.५१,०५५।- र नाम दाहरिएको हटाँउदा ६३ जनाको यातायात खर्च रु. ३१५००।- समेत रु. ८२५५५।- को मात्र बिल भरपाई संलग्न गरी पेशकी फछ्यौट गरेको देखियो । बिल भरपाई भन्दा बढी खर्च असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	१७४४५.००
३५.	गाडी भाडा : गाँउपालिकाअध्यक्षको लागि इन्धन बाहेक दैनिक रु.३०००.०० देखी रु. ३५००.०० दिने सम्झौता गरी कार्यालय प्रयोजन तथा अनुगमन गर्नका लागि भनी एक गाडी भाडामा लिएर रु. ५,०२,०००.०० (असोज, कातिक, पौष र माघ बाहेक)खर्च लेखेको देखियो । पदाधिकारी तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई पटक पटक गरी गाडी रिजर्भ र वार्षिक रुपमा गाडी भाडामा लिई चलाउँदा बढी खर्च हुने हुँदा गाँउपालिकाले	

दफा	विवरण	रकम																																																
	खरिद गरेको गाडी प्रयोग गरी यस्तो खर्चलाई नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>गो औ नं</th> <th>विवरण</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>३७-</td> <td>गा.पा.अध्यक्षले प्रयोग गरेको स.प.च ५७४ बुलेरो गाडी</td> <td>२७०००.०</td> </tr> <tr> <td>९६-</td> <td>गा.पा. अध्यक्षले प्रयोग गरेको गाडी स.प.च. ९९३ स्कारपियो जिप भाडा ज्ञानेश्वर साह</td> <td>६९०००.०</td> </tr> <tr> <td>२५६-</td> <td>को.२.प.३५२ गाडी भाडा (चालक सन्तोष कुमार यादव (०७५।३।९-३।२२ सम्म)</td> <td>९९२०००.</td> </tr> <tr> <td>१९६-</td> <td>को.२.प.३५२ गाडी भाडा (चालक सन्तोष कुमार यादव (०७५।२।९-२।३९सम्म)</td> <td>१०६५००.</td> </tr> <tr> <td>१३९-</td> <td>महेन्द्र एण्ड महेन्द्र जीप ना.२च.७५०२ दैनिक २७५०।- दरले लिलिप कुमार साह</td> <td>६२५००.०</td> </tr> <tr> <td>१५०/०७५/१</td> <td>संतोष कुमार यादव वैशाख २६ दिन</td> <td>९९०००.०</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>५०२०००.</td> </tr> </tbody> </table>	गो औ नं	विवरण	रकम	३७-	गा.पा.अध्यक्षले प्रयोग गरेको स.प.च ५७४ बुलेरो गाडी	२७०००.०	९६-	गा.पा. अध्यक्षले प्रयोग गरेको गाडी स.प.च. ९९३ स्कारपियो जिप भाडा ज्ञानेश्वर साह	६९०००.०	२५६-	को.२.प.३५२ गाडी भाडा (चालक सन्तोष कुमार यादव (०७५।३।९-३।२२ सम्म)	९९२०००.	१९६-	को.२.प.३५२ गाडी भाडा (चालक सन्तोष कुमार यादव (०७५।२।९-२।३९सम्म)	१०६५००.	१३९-	महेन्द्र एण्ड महेन्द्र जीप ना.२च.७५०२ दैनिक २७५०।- दरले लिलिप कुमार साह	६२५००.०	१५०/०७५/१	संतोष कुमार यादव वैशाख २६ दिन	९९०००.०		जम्मा	५०२०००.																									
गो औ नं	विवरण	रकम																																																
३७-	गा.पा.अध्यक्षले प्रयोग गरेको स.प.च ५७४ बुलेरो गाडी	२७०००.०																																																
९६-	गा.पा. अध्यक्षले प्रयोग गरेको गाडी स.प.च. ९९३ स्कारपियो जिप भाडा ज्ञानेश्वर साह	६९०००.०																																																
२५६-	को.२.प.३५२ गाडी भाडा (चालक सन्तोष कुमार यादव (०७५।३।९-३।२२ सम्म)	९९२०००.																																																
१९६-	को.२.प.३५२ गाडी भाडा (चालक सन्तोष कुमार यादव (०७५।२।९-२।३९सम्म)	१०६५००.																																																
१३९-	महेन्द्र एण्ड महेन्द्र जीप ना.२च.७५०२ दैनिक २७५०।- दरले लिलिप कुमार साह	६२५००.०																																																
१५०/०७५/१	संतोष कुमार यादव वैशाख २६ दिन	९९०००.०																																																
	जम्मा	५०२०००.																																																
३६.	<p>आर्थिक सहायता :स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा गाउँपालिकालाई आर्थिक सहायता दिने र सुभकामना तथा सम्वेदनाको खर्च लेख्न पाउने व्यवस्था गरेको छैन । गाउँपालिकाले निम्न भौचरबाट आर्थिक सहायता बापत ३,९६,५००.०० खर्च लेखेको अनियमित देखियो । यस किसिमको वितरणमुखी र प्रचारमुखी कार्यक्रमलाई नियन्त्रण गरी पूर्वाधारजन्य विकास निर्माणको कार्यमा खर्च गर्न ध्यान दिनुपर्दछ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गो औ नं</th> <th>विवरण</th> <th>आ स रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१११-०७५/३/३०</td> <td>दंगल(कस्ती) कार्यक्रम गर्न खेलाडी नन्दलाल यादवलाई आर्थिक</td> <td>२५०००.००</td> </tr> <tr> <td>२७३-०७५/३/१</td> <td>शिव मन्दिर निर्माण निारौक पानवारीलाई आर्थिक सहायोग</td> <td>२५०००.००</td> </tr> <tr> <td>२७४-०७५/३/२५</td> <td>वडा २ का सदस्य रामभगत ठाकुरको कालगतिले मृत्यु भएको भनी</td> <td>५००००.००</td> </tr> <tr> <td>२७६-०७५/३/३१</td> <td>लक्ष्मी पूजा मेलालाई वडा नं४को खर्चबाट आर्थिक सहयोग</td> <td>२५०००.००</td> </tr> <tr> <td>२६३-०७५/३/३१</td> <td>गुदरी बजार छोकावाजी नाच कार्यक्रम गर्न</td> <td>२००००.००</td> </tr> <tr> <td>७२-०७४/१०/१५</td> <td>हेम नारायण मेमोरियल ट्रष्टलाई आर्थिक सहायता</td> <td>२५०००.००</td> </tr> <tr> <td>२६२-०७५/३/२५</td> <td>अनेरास्ववियु जिल्ला कमिटी सिरहा</td> <td>२००००.००</td> </tr> <tr> <td>१५४-०७५/२/१</td> <td>सुदिपलाल यादव नरहा-५ लाई उपचार गर्न</td> <td>५०००.००</td> </tr> <tr> <td>१५७-०७५/२/७</td> <td>महेश्वर यादव सेवा निवृत्त राष्ट्रसंघ के.का.</td> <td>३५००.००</td> </tr> <tr> <td>१०५-</td> <td>सितारामनाम संकिर्तन नवाह महायज्ञ नरहा</td> <td>५००००.००</td> </tr> <tr> <td>१२६-०७४/१/६</td> <td>देवरञ्जन सदा नरहा ४ आर्थिक अवस्था कमजोर</td> <td>१००००.००</td> </tr> <tr> <td>१३३-०७५/१/१२</td> <td>शिवदयाल दास नरहा -१ आर्थिक अवस्था कमजोर</td> <td>१००००.००</td> </tr> <tr> <td>१११-०७४/१२/२१</td> <td>योगेन्द्र हजारा यादव, कस्ती समितिमा अध्यक्ष</td> <td>२५०००.००</td> </tr> <tr> <td>१२६-०७५/१/९</td> <td>वडा नं.५ मा दंगल (कस्ती) प्रतियोगिता आ.ले.प. सहायक गणेशी</td> <td>२५०००.००</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>३९६५००.०</td> </tr> </tbody> </table>	गो औ नं	विवरण	आ स रकम	१११-०७५/३/३०	दंगल(कस्ती) कार्यक्रम गर्न खेलाडी नन्दलाल यादवलाई आर्थिक	२५०००.००	२७३-०७५/३/१	शिव मन्दिर निर्माण निारौक पानवारीलाई आर्थिक सहायोग	२५०००.००	२७४-०७५/३/२५	वडा २ का सदस्य रामभगत ठाकुरको कालगतिले मृत्यु भएको भनी	५००००.००	२७६-०७५/३/३१	लक्ष्मी पूजा मेलालाई वडा नं४को खर्चबाट आर्थिक सहयोग	२५०००.००	२६३-०७५/३/३१	गुदरी बजार छोकावाजी नाच कार्यक्रम गर्न	२००००.००	७२-०७४/१०/१५	हेम नारायण मेमोरियल ट्रष्टलाई आर्थिक सहायता	२५०००.००	२६२-०७५/३/२५	अनेरास्ववियु जिल्ला कमिटी सिरहा	२००००.००	१५४-०७५/२/१	सुदिपलाल यादव नरहा-५ लाई उपचार गर्न	५०००.००	१५७-०७५/२/७	महेश्वर यादव सेवा निवृत्त राष्ट्रसंघ के.का.	३५००.००	१०५-	सितारामनाम संकिर्तन नवाह महायज्ञ नरहा	५००००.००	१२६-०७४/१/६	देवरञ्जन सदा नरहा ४ आर्थिक अवस्था कमजोर	१००००.००	१३३-०७५/१/१२	शिवदयाल दास नरहा -१ आर्थिक अवस्था कमजोर	१००००.००	१११-०७४/१२/२१	योगेन्द्र हजारा यादव, कस्ती समितिमा अध्यक्ष	२५०००.००	१२६-०७५/१/९	वडा नं.५ मा दंगल (कस्ती) प्रतियोगिता आ.ले.प. सहायक गणेशी	२५०००.००		जम्मा	३९६५००.०	
गो औ नं	विवरण	आ स रकम																																																
१११-०७५/३/३०	दंगल(कस्ती) कार्यक्रम गर्न खेलाडी नन्दलाल यादवलाई आर्थिक	२५०००.००																																																
२७३-०७५/३/१	शिव मन्दिर निर्माण निारौक पानवारीलाई आर्थिक सहायोग	२५०००.००																																																
२७४-०७५/३/२५	वडा २ का सदस्य रामभगत ठाकुरको कालगतिले मृत्यु भएको भनी	५००००.००																																																
२७६-०७५/३/३१	लक्ष्मी पूजा मेलालाई वडा नं४को खर्चबाट आर्थिक सहयोग	२५०००.००																																																
२६३-०७५/३/३१	गुदरी बजार छोकावाजी नाच कार्यक्रम गर्न	२००००.००																																																
७२-०७४/१०/१५	हेम नारायण मेमोरियल ट्रष्टलाई आर्थिक सहायता	२५०००.००																																																
२६२-०७५/३/२५	अनेरास्ववियु जिल्ला कमिटी सिरहा	२००००.००																																																
१५४-०७५/२/१	सुदिपलाल यादव नरहा-५ लाई उपचार गर्न	५०००.००																																																
१५७-०७५/२/७	महेश्वर यादव सेवा निवृत्त राष्ट्रसंघ के.का.	३५००.००																																																
१०५-	सितारामनाम संकिर्तन नवाह महायज्ञ नरहा	५००००.००																																																
१२६-०७४/१/६	देवरञ्जन सदा नरहा ४ आर्थिक अवस्था कमजोर	१००००.००																																																
१३३-०७५/१/१२	शिवदयाल दास नरहा -१ आर्थिक अवस्था कमजोर	१००००.००																																																
१११-०७४/१२/२१	योगेन्द्र हजारा यादव, कस्ती समितिमा अध्यक्ष	२५०००.००																																																
१२६-०७५/१/९	वडा नं.५ मा दंगल (कस्ती) प्रतियोगिता आ.ले.प. सहायक गणेशी	२५०००.००																																																
	जम्मा	३९६५००.०																																																
३७.	<p>२८४-०७५।३।३० आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ४७ मा कार्यालय प्रमुखले आफ्नो कार्यालयमा रहेको र खरिद गरी वा नगरी वा कुनै प्रकारले हस्तान्तरण भई वा वस्तुगत सहायक वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त हुन आएका जिन्सी मालसामानको विवरण र मूल्य समेत खुलाई जिन्सी कितावमा ७ (सात) दिन भित्र आमदानी वाधि श्रेस्ता खडा गरी अध्यावधिक गरी राख्नु पर्दछ । गाउँपालिकाले वडा.नं.१ को सञ्चालन खर्च रु.५००,०००।- मध्येबाट मोबाईल फोन २ थान रु.२०४००।- र व्याग २ थान रु. २०००।- समेत जम्मा रु. २२४००.००खरिद गरेकोमा जिन्सी दाखिला गरेको नदेखिएकोले प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.</p>	२२४००.००																																																

दफा	विवरण	रकम																																			
३८.	<p>प्रदेश नं. २ का स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ मा गा.पा.अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र वडाध्यक्षलाई आन्तरिक श्रोत समेतका आधारमा सवारी साधन उपलब्ध गराउन सक्ने र त्यसरी सवारी साधन उपलब्ध हुन नसकेमा सभाको स्वीकृतिमा यातयात भत्ता दिन सकिने उल्लेख छ । कार्यालयले गाँउकार्यपालिका १४ सदस्यलाई आफ्नो सुविधा आफै बढाउने गरी कार्यपालिकाबाट १४ सदस्यलाई आफ्नो सुविधा आफै बढाउने गरी कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी यातायात भत्तामा रु.६७२००।- र ईन्धन खर्चमा रु.१६३२००।- समेत मासिक रुपमा नगदै भुक्तानी गरी खर्च लेखेको देखियो । अध्यक्ष उपाध्यक्षले गाडी प्रयोग गरी ईन्धन खर्च समेत लेखेकोमा यातयात भत्ता र ईन्धन खर्च भत्ता दिन नमिल्ने तथा अन्य पदाधिकारीले पाउने व्यवस्था नभएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गो.भौ.नं.</th> <th>विवरण</th> <th>यातायात भत्ता</th> <th>ईन्धन भत्ता</th> <th>जम्मा भत्ता</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>५२-०७४/९/९</td> <td>०७४ कार्तिक-मंसिरमा</td> <td>१६८००.००</td> <td>२४०००.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>५३-०७४/९/११</td> <td>पदाधिकारी ईन्धन खर्च</td> <td>०.००</td> <td>३९०००.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>९५-०७४/१२/१८</td> <td>पदाधिकारी पौष देखि फागुन सम्म</td> <td>२५२००.००</td> <td>५२२००.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>२०९-०७५/२/३१</td> <td>जेष्ठ महिना</td> <td>८४००.००</td> <td>२४०००.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>चैत्र र वैशाख</td> <td>१६८००.००</td> <td>२४०००.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>६७२००.००</td> <td>१६३२००.००</td> <td>२३०४००</td> </tr> </tbody> </table>	गो.भौ.नं.	विवरण	यातायात भत्ता	ईन्धन भत्ता	जम्मा भत्ता	५२-०७४/९/९	०७४ कार्तिक-मंसिरमा	१६८००.००	२४०००.००		५३-०७४/९/११	पदाधिकारी ईन्धन खर्च	०.००	३९०००.००		९५-०७४/१२/१८	पदाधिकारी पौष देखि फागुन सम्म	२५२००.००	५२२००.००		२०९-०७५/२/३१	जेष्ठ महिना	८४००.००	२४०००.००			चैत्र र वैशाख	१६८००.००	२४०००.००			जम्मा	६७२००.००	१६३२००.००	२३०४००	२३०४००.००
गो.भौ.नं.	विवरण	यातायात भत्ता	ईन्धन भत्ता	जम्मा भत्ता																																	
५२-०७४/९/९	०७४ कार्तिक-मंसिरमा	१६८००.००	२४०००.००																																		
५३-०७४/९/११	पदाधिकारी ईन्धन खर्च	०.००	३९०००.००																																		
९५-०७४/१२/१८	पदाधिकारी पौष देखि फागुन सम्म	२५२००.००	५२२००.००																																		
२०९-०७५/२/३१	जेष्ठ महिना	८४००.००	२४०००.००																																		
	चैत्र र वैशाख	१६८००.००	२४०००.००																																		
	जम्मा	६७२००.००	१६३२००.००	२३०४००																																	
३९.	<p>बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र सरकारी रकम खर्च गर्न पर्दछ । जिल्ला प्रहरी कार्यालय अन्तर्गत रहेका निम्न कार्यालयलाई शान्ति सुरक्षामा गाडी प्रयोग गर्दाको ईन्धन खर्च बापत भनी माग भए बमोजिम बिल लिई रु.३०६२०।- खर्च लेखी भुक्तानी गरेको देखियो । कार्यालयको निर्णयबाट मासिक ३० लिटर डिजेलको भुक्तानी गर्ने गरेको जवाफ दिएतापनि अन्य कार्यालयको खर्च मासिकरूपमा भुक्तानी गर्ने कार्य मनासिव र नियमसंगत नभएको रु.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गो.भौ.नं.</th> <th>विवरण</th> <th>भुक्तानी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>२०१-०७५/२/२८</td> <td>ईलाका प्रहरी कार्यालय, मिर्चैया</td> <td>१७१००.००</td> </tr> <tr> <td>१३५-०७५/१/१९</td> <td>ईलाका प्रहरी कार्यालय, विष्णुपुर</td> <td>८२४०.००</td> </tr> <tr> <td>१३८-०७५/१/२०</td> <td>प्र.ज.युगेश्वर मण्डल</td> <td>५२८०.००</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>३०६२०.००</td> </tr> </tbody> </table>	गो.भौ.नं.	विवरण	भुक्तानी रकम	२०१-०७५/२/२८	ईलाका प्रहरी कार्यालय, मिर्चैया	१७१००.००	१३५-०७५/१/१९	ईलाका प्रहरी कार्यालय, विष्णुपुर	८२४०.००	१३८-०७५/१/२०	प्र.ज.युगेश्वर मण्डल	५२८०.००		जम्मा	३०६२०.००	३०६२०.००																				
गो.भौ.नं.	विवरण	भुक्तानी रकम																																			
२०१-०७५/२/२८	ईलाका प्रहरी कार्यालय, मिर्चैया	१७१००.००																																			
१३५-०७५/१/१९	ईलाका प्रहरी कार्यालय, विष्णुपुर	८२४०.००																																			
१३८-०७५/१/२०	प्र.ज.युगेश्वर मण्डल	५२८०.००																																			
	जम्मा	३०६२०.००																																			
४०.	<p>५२-०७४/९/९, ५३-०७४/९/११, ९४-०७४/१२/१८, ९५-०७४/११/२८, २०९-०७५/२/३१, प्रदेश नं.२ का स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धि ऐन, २०७५ मा गाँउपालिका अध्यक्ष र उपाध्यक्षलाई सञ्चार खर्च बापत मासिक रु.१०००। का दरले सुविधा पाउने अन्यलाई यस्तो सुविधा पाउने व्यवस्था छैन । कार्यापालिका का १४ सदस्यलाई मासिक रु.१०००.०० दरले १० महिनाको रु.१४०,०००।- सञ्चार खर्च भत्ता उपलब्ध गराएको देखियो । वडाध्यक्षहरूलाई वडा कार्यालय मार्फत सञ्चालन खर्च रु.५०००००।- बाट समेत यस्तो खर्च दिने गरेकोमा दोहोरो हुने गरी गाँउपालिकाबाट समेत दिएको छ भने कार्यापालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष बाहेक अन्य १२ जनालाई सञ्चार भत्ता दिन नमिल्ने हुँदा अध्यक्ष र उपाध्यक्ष बाहेक अन्य १२ सदस्य कार्यालय प्रमुख समेतबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</p>	१२००००.००																																			
४१.	<p>१९०-०७५।३।३१-खा.पा. तथा सरसफाई कार्यक्रमबाट वडा नं.१ र ४ यस अघिनै खुला दिसामुक्त घोषणा भएकोले सो बाहेक वडा नं.२ पानवारी, वडा नं.३ चन्द्रअयोध्यापुर, वडा नं. ५ नरहा साविक गा.वि.सका बाकी वडाहरूमा शौचालय निर्माणका सामग्रीहरू वितरण गरी निर्माण गर्न प.से.प्रा.पुरुषोत्तम साहलाई दुईपटक गरी रु.४७०,०००।- पेशकी</p>																																				

दफा	विवरण	रकम																												
	दिएकोमा वडा नं.३ र ५ मा निर्माण कार्य गराएको विल भरपाई पेश गरी रु.३३०,०००। फाछ्यौट गरेको छ । वडा नं.२ पानवारीमा शौचालय निर्माण कार्य लेखापरीक्षण अवधि सम्म नभएको भन्ने जानकारी प्राप्त भएकोले सो कार्याको लागि दिएको पेशकी रु.१७०,०००।- मध्ये बांकी पेशकी नियमानुसार १०% व्याज समेत लगाई असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	१४००००.००																												
४२.	सार्वजनिक खरिद नियमाली २०६४ को नियम ९७ मा रु. १ करोड सम्मको लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट गराउन सकिने तर लागत अनुमान तयार गर्दा नै हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिका संरचनात्मक कार्य उपभोक्ता समितिबाट गर्न सम्बन्धित प्राविधिकबाट सिफारिश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाउँपालिकाले निम्नानुसारका जटिल प्रकृतिका कार्यहरु बोलपत्रको माध्यमबाट प्रतिस्पर्धा नगराई उपभोक्ता समितिबाट विद्युतीकरणका पोल, ट्रान्सफरमर खरिद तथा जडान कार्य गराई रु. १२९७७८२९।- खर्च लेखेको छ । उपभोक्ता समितिले सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६३ को नियम ८४ तथा नियम ३१ बमोजिम शिलवन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्रबाट खरिद गर्नुपर्नेमा आपुर्तकसँग सोभै सम्भौता गरी विद्युतपोल, तार, ट्रान्सफरमर खरिद गरेको नियमसंगत भएन । जटिल प्रकृतिका संरचनात्मक निर्माण कार्य गराउन कार्य अनुभवको कमी, प्राविधिक जनशक्तिको अभाव र उक्त कार्य गर्न जटिलता समेत हुने हुँदा बोलपत्रको माध्यमबाट पारदर्शीरूपमा प्रतिस्पर्धा गराई कार्य गराउन ध्यान दिनुपर्दछ ।																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>गो.भौ.नं./मिति</th> <th>विवरण</th> <th>खर्च रकम</th> <th>जम्मा</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>६४-०७५/२/२७</td> <td>१०० के.भी निक कम्पनीको ट्रान्सफर थान ३ खरिद तथा जडान कार्य</td> <td>२४९४६९३.००</td> <td>२९८७८२९.००</td> </tr> <tr> <td>९१-०७५/३/१८</td> <td>विद्युत पोल खरिद तथा ढुवानी रु.</td> <td>४८३९३६.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>१०६-०७५/३/२५</td> <td>कृषि विकास सम्बन्धी विद्युतीकरण कार्यक्रम खर्च ट्रान्सफरमर खरिद रु.</td> <td>६९६४९३०.००</td> <td>१०००००००.००</td> </tr> <tr> <td>७०-०७५/२/२८</td> <td>विद्युत पोल खरिद</td> <td>२५७८३२९.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>१७७-०७५/३/२५</td> <td>तार खरिद, विद्युत पोल जडान तथा ढुवानी खर्च</td> <td>१२५७५४९</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td></td> <td>१२९७७८२९.००</td> </tr> </tbody> </table>	गो.भौ.नं./मिति	विवरण	खर्च रकम	जम्मा	६४-०७५/२/२७	१०० के.भी निक कम्पनीको ट्रान्सफर थान ३ खरिद तथा जडान कार्य	२४९४६९३.००	२९८७८२९.००	९१-०७५/३/१८	विद्युत पोल खरिद तथा ढुवानी रु.	४८३९३६.००		१०६-०७५/३/२५	कृषि विकास सम्बन्धी विद्युतीकरण कार्यक्रम खर्च ट्रान्सफरमर खरिद रु.	६९६४९३०.००	१०००००००.००	७०-०७५/२/२८	विद्युत पोल खरिद	२५७८३२९.००		१७७-०७५/३/२५	तार खरिद, विद्युत पोल जडान तथा ढुवानी खर्च	१२५७५४९			जम्मा		१२९७७८२९.००	
गो.भौ.नं./मिति	विवरण	खर्च रकम	जम्मा																											
६४-०७५/२/२७	१०० के.भी निक कम्पनीको ट्रान्सफर थान ३ खरिद तथा जडान कार्य	२४९४६९३.००	२९८७८२९.००																											
९१-०७५/३/१८	विद्युत पोल खरिद तथा ढुवानी रु.	४८३९३६.००																												
१०६-०७५/३/२५	कृषि विकास सम्बन्धी विद्युतीकरण कार्यक्रम खर्च ट्रान्सफरमर खरिद रु.	६९६४९३०.००	१०००००००.००																											
७०-०७५/२/२८	विद्युत पोल खरिद	२५७८३२९.००																												
१७७-०७५/३/२५	तार खरिद, विद्युत पोल जडान तथा ढुवानी खर्च	१२५७५४९																												
	जम्मा		१२९७७८२९.००																											
४२.१	६४-०७५।२।२७ - १०० के.भी.को ३ र ५० के.भीको १ समेत ४ थान निक कम्पनीको ट्रान्सफरमर खरिद तथा जडान कार्यको लागि रु.१५०,००००.०० बजेट रहेकोमा बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरी रु.१० लाख थप गरी रु.२५ लाख बजेट तथा निकासी भएकोमा खरिद, जडान तथा ढुवानी समेत रु. २९७७८२९।- खर्च गरेको देखियो । बजेट तथा निकासी भन्दा बढी खर्च गरेको अनियमित देखिएको रु.	४७७८२९.००																												
४२.२	१०६।०७५।३।२५ कृषि विकास सम्बन्धी विद्युतीकरण कार्यको ट्रान्सफरमर खरिद, पोल तथा खरिद ढुवानी र जडान कार्यको लागि रु. १ करोड बजेट स्वीकृत भएकोमा रु. १ करोड नै खर्च गरेको छ । लागत अनुमानमा २०० पोल रहेकोमा १०० पोल मात्र जडान र बायरिड गरेको नापी किताबमा उल्लेख भएको र च.नं.४४ मिति ०७५।४।१८ मा ट्रान्सफरमर जडान गर्न प्रवाचार भएकोमा कार्य सम्पन्न भएको भनी रु. १ करोड नै खर्च लेख्ने कार्य उपयुक्त र नियमसंगत भएन । यस सम्बन्धमा कार्यालयले वर्षातको कारण २०७५ श्रावण पछि कार्य गराई तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएको जवाफ दिएको छ । कार्य सम्पन्न हुनु अघिनै पेशकी समेत नराखी ०७५।७६ मा भएको कामको रु. १८४३९८५।८९ मध्ये गाउँपालिकाको बजेट रु.१६५९५८७।३० भुक्तानी गरेको अनियमित देखिएको रु.	१६५९५८७.३०																												

दफा	विवरण	रकम																
४२.३	६४-०७५१२२७- १०० के.भी. ट्रान्सफर ३ थान र ५० के.भी. ट्रान्सफर थान १ समेत खरिद रु.२४५०,५५१।९० मा अग्रिम कर रु. ३२५२२।- र ढुवानी भाडा रु.३६०००।- मा रु. ३६००।- समेत रु. ३६१२२ कट्टी गर्नुपर्नेमा रु.२९२०५।- मात्र कर कट्टी गरेकोले नपुग कर असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	६९१७.००																
४३.	९-०७४।९।१३ वडा नं. ५ का अध्यक्ष हुकुमदेव यादवको खुला दिसामुक्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लिएको पेशकी रु. ४०५,२३७ मध्ये शौचालयको रिड २०० खरिद गरेको पेश भएकोमा १७१ वटा वितरण गरेकोले नपुग २९ थानको रु.१३०५०।- को प्रमाण र कर कट्टी पेश नगरेको रु.११८०५।५० तथा बिल भरपाई रु.३९२,११७।- मात्र भएकोले विल नपुग रु. १३१२०।- समेत असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	३७९७५.५०																
४४.	१३४-०७५।३।२५ आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ अनुसार माटो, ग्राभेल ढुवानी, भाडा बहाल (मू.अ.कर विजक नभएको रु.१७,०६६२।- मा १०% बहाल कर रु.१७०६६२।- ह्युमपाईप खरिद रु. ११०७४०।- र एक्साभेटरको भाडा रु. ८,८२,०३९.०० मा १५ प्रतिशत कर रु. १३१७८.००, ज्यामी ज्यालामा रु.५५१५।- समेत रु.१८९,३५५।- कर लाग्नेमा रु.३८६१७।- मात्र कर कट्टी गरेको छ । ऐनको व्यवस्था अनुसार छुट कर असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	१५०७३८.००																
४५.	२०३-०७५।३।२१ : विपद व्यवस्थापनमा रु.२०००००।- बजेट भएकोमा वडा नं.२ मा कम्मल वितरण गर्न वडा सचिव बेचन यादवलाई रु.२६४,७३५।०५ पेशकी दिएकोमा निजले ३०० थान कम्मल रु.२५८२५०।- मा खरिद गरी वितरण गरेको भरपाई पेश भएको छ । बजेट तथा कार्यक्रम भन्दा रु.५८२५०।- बढी खर्च लेखेको अनियमित भएको र पेशकी बांकी रु.६५१५।- असुलउपर गर्नुपर्ने समेत रु.	६४७६५.०५																
४६.	मु.अ.कर नियमावली, २०५३ को नियम १७(१) मा मू.अ.करमा दर्ता भएको व्यक्तिले कुनै वस्तु वा सेवा आपूर्ति गर्दा प्रापकलाई सिलसिलेवार नम्बर भएको रितपुर्वकको कर विजक दिनु पर्दछ । निम्न सप्लायर्सबाट मालसामान खरिद गरेकोमा कर विजक नं. केरमेट गरेकोले मू.अ.करमा दाखिला भएको कर समायोजन पत्र पेश गर्नुपर्ने रु.	८७००७.८६																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>गो.भौ.नं., मिति</th> <th>विवरण</th> <th>भुक्तानी रकम</th> <th>मु.अ.कर रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१६४-०७५।२.</td> <td>ल्यापटप कम्प्युटर, प्रिन्टर, डिजिटल क्यामेरा, मोबाईल खरिद बापत लाहान अफिस अटोमेशन सेन्टर लाहान (मू.अ.कर दर्तानं.३०३९१५५०८) विजक नं. ४०५ मिति २०७५।२।५ र विजक नं.४१४ मिति ०७५।२।८ को कर विजक नं. मेटेर अर्को विजक नं. उल्लेख गरेको</td> <td>५०५८५९.०६</td> <td>५८१९६.०६</td> </tr> <tr> <td>६४-०७५।२।२७</td> <td>नमानमी सप्लायर्स लहानबाट (मू.अ.कर दर्ता नं.३०२७४१४४५ विजक नं. (१०१-०७५।३।३१ विजक मेटि १०१ गरेको)</td> <td>२५०४४१.९०</td> <td>२८८११.८०</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td>८७००७.८६</td> </tr> </tbody> </table>	गो.भौ.नं., मिति	विवरण	भुक्तानी रकम	मु.अ.कर रकम	१६४-०७५।२.	ल्यापटप कम्प्युटर, प्रिन्टर, डिजिटल क्यामेरा, मोबाईल खरिद बापत लाहान अफिस अटोमेशन सेन्टर लाहान (मू.अ.कर दर्तानं.३०३९१५५०८) विजक नं. ४०५ मिति २०७५।२।५ र विजक नं.४१४ मिति ०७५।२।८ को कर विजक नं. मेटेर अर्को विजक नं. उल्लेख गरेको	५०५८५९.०६	५८१९६.०६	६४-०७५।२।२७	नमानमी सप्लायर्स लहानबाट (मू.अ.कर दर्ता नं.३०२७४१४४५ विजक नं. (१०१-०७५।३।३१ विजक मेटि १०१ गरेको)	२५०४४१.९०	२८८११.८०	जम्मा			८७००७.८६	
गो.भौ.नं., मिति	विवरण	भुक्तानी रकम	मु.अ.कर रकम															
१६४-०७५।२.	ल्यापटप कम्प्युटर, प्रिन्टर, डिजिटल क्यामेरा, मोबाईल खरिद बापत लाहान अफिस अटोमेशन सेन्टर लाहान (मू.अ.कर दर्तानं.३०३९१५५०८) विजक नं. ४०५ मिति २०७५।२।५ र विजक नं.४१४ मिति ०७५।२।८ को कर विजक नं. मेटेर अर्को विजक नं. उल्लेख गरेको	५०५८५९.०६	५८१९६.०६															
६४-०७५।२।२७	नमानमी सप्लायर्स लहानबाट (मू.अ.कर दर्ता नं.३०२७४१४४५ विजक नं. (१०१-०७५।३।३१ विजक मेटि १०१ गरेको)	२५०४४१.९०	२८८११.८०															
जम्मा			८७००७.८६															
४७.	वैठक भत्ता:११८-२०७४/११/११ प्रदेश नं. २ मा स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ४ मा मासिक पारिश्रमिक पाउने पदाधिकारीले वैठक भत्ता नपाउने उल्लेख भएको र अनुसूची १ मा वैठक भत्ताको व्यवस्था गरेको छैन । वडा नं. १ देखि ५ सम्मको वडाको वैठक, कार्यपालिका वैठक र गाउँ सभाको वैठक भत्ता बापत रु. ९६५३००.०० भुक्तानी गरेको छ । वैठक भत्ता दिनमिल्ने आधार नभएकोले कर कट्टी बाहेक असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	८२०५०५.००																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>गो.भौ.नं., मिति</th> <th>विवरण</th> <th>भत्ता रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>५२-०७४/९/२९</td> <td>कार्यपालिका वैठक असोज-मंसिर</td> <td>१०८०००.००</td> </tr> <tr> <td>९५-०७४/११/२८</td> <td>कार्यपालिका पौष देखि फाल्गुन सम्म</td> <td>१६२०००.००</td> </tr> </tbody> </table>	गो.भौ.नं., मिति	विवरण	भत्ता रकम	५२-०७४/९/२९	कार्यपालिका वैठक असोज-मंसिर	१०८०००.००	९५-०७४/११/२८	कार्यपालिका पौष देखि फाल्गुन सम्म	१६२०००.००								
गो.भौ.नं., मिति	विवरण	भत्ता रकम																
५२-०७४/९/२९	कार्यपालिका वैठक असोज-मंसिर	१०८०००.००																
९५-०७४/११/२८	कार्यपालिका पौष देखि फाल्गुन सम्म	१६२०००.००																

दफा	विवरण			रकम																		
	१४८/०७५/१/२४	कार्यपालिका चैत्र वैशाख	२१८४००.००																			
	२०९/०७५/२/३१	कार्यपालिका जेष्ठ	१०१९००.००																			
		वडा नं.१ को बैठक	७५०००.००																			
		वडा नं. २ ,,	७५०००.००																			
		वडा नं. ३ ,,	७५०००.००																			
		वडा नं. ४ ,,	७५०००.००																			
		वडा नं. ५ ,,	७५०००.००																			
		जम्मा	९६५३००.००																			
४८.	<p>सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६४ को नियम ९७ मा रु. १ करोड सम्मका निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी कार्य उपभोक्ताबाट गर्न सकिने उल्लेख भएतापनि जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश भएको हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने कार्य दक्ष प्राविधिकको सिफारिशमा मात्र गर्नु पर्दछ । गाँउपालिकाले हाईड्रोलोजिष्ट,जियोलाजिष्टबाट विस्तृत रूपमा सर्भे गराई पानीको लेभल र टिकाउपन पत्ता लगाई लागत अनुमान तयार गरी सोही प्राविधिकबाट नाप जाँच गराई कार्य गराउनुपर्नेमा डिप वोरिड जस्ता जटिल प्राविधिक कार्य उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी निम्नानुसार रु.६२,२८,४०१.६३ खर्च गरेको देखियो । यस्ता कार्यमा सबै योग्य बोलपत्र दातालाई खरिद प्रकृत्यामा भाग लिने अवसर दिई बोलपत्र आह्वान गरी प्रतिस्पर्धात्मक रूपमा खरिद गर्न ध्यान दिनु पर्दछ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>विवरण</th> <th>खर्च रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१.</td> <td>वडा नं. ५ लालामिटियामा ८ ईन्ची वोरिड जडान</td> <td>२०८१७८९.२५</td> </tr> <tr> <td>२.</td> <td>वडा नं. ३ खोरिया टोलमा ईस्लाम मियाको खेल नजिक ८ ईन्ची वोरिड</td> <td>१२९३३१३.२८</td> </tr> <tr> <td>३.</td> <td>वडा नं. ५ बालुवा टोल राजेन्द्र यादवको खेतमा ८ ईन्ची वोरिड जडान</td> <td>१३६७०२७.७९</td> </tr> <tr> <td>४.</td> <td>वडा नं. ३ विकवा सदा टोलमा यादवको खेतमा ८ ईन्ची वोरिड जडान</td> <td>१४८६२७१.३१</td> </tr> <tr> <td colspan="2">जम्मा</td> <td>६२२८४०१.६३</td> </tr> </tbody> </table>			क्र.सं.	विवरण	खर्च रकम	१.	वडा नं. ५ लालामिटियामा ८ ईन्ची वोरिड जडान	२०८१७८९.२५	२.	वडा नं. ३ खोरिया टोलमा ईस्लाम मियाको खेल नजिक ८ ईन्ची वोरिड	१२९३३१३.२८	३.	वडा नं. ५ बालुवा टोल राजेन्द्र यादवको खेतमा ८ ईन्ची वोरिड जडान	१३६७०२७.७९	४.	वडा नं. ३ विकवा सदा टोलमा यादवको खेतमा ८ ईन्ची वोरिड जडान	१४८६२७१.३१	जम्मा		६२२८४०१.६३	
क्र.सं.	विवरण	खर्च रकम																				
१.	वडा नं. ५ लालामिटियामा ८ ईन्ची वोरिड जडान	२०८१७८९.२५																				
२.	वडा नं. ३ खोरिया टोलमा ईस्लाम मियाको खेल नजिक ८ ईन्ची वोरिड	१२९३३१३.२८																				
३.	वडा नं. ५ बालुवा टोल राजेन्द्र यादवको खेतमा ८ ईन्ची वोरिड जडान	१३६७०२७.७९																				
४.	वडा नं. ३ विकवा सदा टोलमा यादवको खेतमा ८ ईन्ची वोरिड जडान	१४८६२७१.३१																				
जम्मा		६२२८४०१.६३																				
४९.	<p>८४-२०७४।१०।२७- शान्ति साडी सेन्टर मिर्चैयाबाट ६६० थान कम्बल रु.८९२।७० दरले खरिद गरी रु. ५,८९,१८२।- खर्च लेखेकोमा उक्त कम्बल वितरण के कुन आधारमा को कसलाई वितरण गरेको नामावली, परिचय खुल्ने नागरिकता तथा अन्य प्रमाण संलग्न गरेको देखिएन । उक्त कम्बल गा.पा. अन्तर्गतका कुन कुन वडाका कतिजनालाई वितरण गरेको परिचय खुल्ने प्रमाण समेत पेश गर्नुपर्ने रु.</p>			५८९१८२.००																		
५०.	<p>२४६-०७५।३।२० - न्याय समितिका सदस्य मनोज कुमार सिंह र संगिता कुमारी यादवलाई ३८ वटा मुद्धा छिनोफानो गरेको भन्ने निवेदनका आधारमा प्रत्येक मुद्धाको रु.१२००।- दरले जनही रु. ४५६००।- ले रु.९१२००।- खर्च लेखेको देखियो । न्याय समितिका सदस्यलाई उक्त पारिश्रमिक दिन मिल्ने आधार नदेखिएकोले करकट्टी रु.१३६८००।- बाहेक जनही रु.३८७६०।- दरले असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</p>			७७५२०.००																		
५१.	<p>२३८।०७५।३।२० : न्याय समितिमा काम गरेको भनी मनोज कुमार सिंह, संगिता कुमारी यादव र आ.ले.प. सहायक गणेशी महारालाई रु. ९७,८७२.७५ भुक्तानी गरेको छ । उक्त पारिश्रमिक भत्ता दिन मिल्ने आधार नदेखिएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</p>			९७८७२.७५																		

दफा	विवरण	रकम
५२.	२४६-०७५।३।२० - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० मा निर्माण कार्य, मालसामान, परामर्श सेवा वा अन्य सेवाको खरिद गर्न नर्म्स, स्पेशिफिकेशनका आधारमा लाग्ने सामाग्री, जनशक्ति, यातायात खर्च, मेशिनरी उपकरणको खर्च आदि पक्ष समेटी लागत अनुमान तयार गर्नुपर्दछ। गाँउपालिकाले आफले गरेको विकास निर्माण लगायतको गतिविधि, सडक, पुल, धार्मिक, सांस्कृतिक, शैक्षिक पुर्वाधार सबैलाई समेटी भिडियो डकुमेन्ट्री तयार गर्न लागत अनुमान तयार नगरी दपण मिडिया प्रा.लि सिरहा न.पा.११ संग सोभै खरिद विधिबाट सम्झौता गरी . ३३९०००।- भुक्तानी गरेको देखियो। लागत अनुमान तयार नगर्दा वास्तविक खर्च मापन गर्ने आधार नहुने र प्रतिस्पर्धा खरिद हुन नसक्ने भई सरकारी व्ययभार बढ्न सक्ने भएकोले लागत अनुमान तयार गरी शिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट मितव्ययी र पारदर्शीरूपमा खरिद गर्न ध्यान दिनु पर्दछ। उक्त भिडियो डकुमेन्ट्री जिन्सीमा दाखिला भएको नदेखिएकोले जिन्सी दाखिला गरी ए.भि न्युजबाट प्रशारण भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्दछ।	
५२.१	मू.अ.कर. नियमावली, २०५३ को नियम १७(१) मा मू.अ.करमा दर्ता भएको व्यक्तिले प्रापकलाई बस्तु वा सेवा विक्री गर्दा सिलसिलेवार नम्बर भएको कर विजक जारी गरेको मिति खुलेको रितपूर्वकको कर विजक दिनु पर्ने व्यवस्था छ। दर्पण मिडिया प्रा.लि.(मू.अ.कर दर्ता नं.६०४३५९१६२) ले कर विजक नं.११ मिति केरमेट गरी ०७५।३।२० उल्लेख गरी रु.३३९०००। को कर विजक जारी गरेकोले मुंअ.कर रु. ३९०००।- करमा दाखिला भएको कर समायोजन प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.	३९०००.००
५३.	२६७-०७५।३।२५- सा.प. मुकुनदेव यादवलाईदिएको पेशकी लेखापरीक्षण अवधि सम्म पनि फछ्यौट भएको छैन। आ.व. सकिएको ७ महिना सम्म कार्यक्रम गरेको नदेखिएको र असुलउपर गर्नुपर्ने भनी जानकारी प्राप्त भएकोले सो रकममा नियानुसार/व्याज समेत लगाई असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	३९२५००.००
५४.	२८८।०७५।३।३१-आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ७२ मा कार्यक्रम खर्चको अनुमानित विवरण स्वीकृत गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पेशकी दिनुपर्ने र सोको आधारमा खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ। सहायक कम्प्युटर अपरेटर राजेश कुमार भालाई स्वास्थ्य, जनचेतना, सरसफाई, बालमैत्री कार्यक्रम सञ्चालन गर्न खर्चको लागत अनुमान विवरण स्वीकृत नगरी रु.७०००००।- पेशकी दिएको र निजले सो पेशकी फछ्यौट गर्न ०७५।३।१० देखि ०७५।३।१७ सम्म ५ दिने अभिमूखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन भएको भनी उक्त कार्यक्रममा २३७ जना उपस्थित भएको जनाई ५ दिनको रु.५००।- का दरले सहभागी भत्ता रु.५९२५००।- स्टेशनरी खर्च रु.५९५८०।- र खाजा खर्च रु. ५९३१०।- समेत रु. ७११३९०।- खर्च गरेको विल भरपाई फाँटवारी पेश गरेको देखियो। कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रशिक्षण दिनुपर्ने विषय, प्रशिक्षक, सभागी संख्या र छनौट र दैनिक कति कक्षा सञ्चालन गर्ने र कतिवटा प्याकेजमा गर्ने उल्लेख गरी लाग्ने खर्चको लागत विवरण स्वीकृत गर्नुपर्ने कार्यक्रमको उल्लेखित आधार र लागत अनुमान तयार नगरी खर्च गरेको छ। सहभागीहरु २३७ जनाको दस्तखत भएको हाजिरी पेश गर्नु पर्नेमा हाजिरीमा दस्तखत नगराई p,p,p अर्थात हा,हा,हा उल्लेख गरेको विवरण पेश भएकोले वास्तविक सहभागी यकिन गर्ने आधार भएन। सहभागी भत्ता रु. ५९२५००।- को तुलनामा स्टेशनरी र खाजा खर्च न्यून भएकोले नर्म्स अनुसार खर्चको तालमेल नभएको र उक्त कार्यक्रम सम्बन्धमा अनुगमन गराई प्रतिवेद लिएको समेत देखिएन। अतः उक्त खर्च लाग्ने आधार, कार्यक्रम र सो कार्यक्रमको खर्च सम्बन्धमा छानविन गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.	७०००००.००
५५.	२९३-०७५।३।३१- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम १० मा २० किलोमिटर भित्र भ्रमण गर्दा भ्रमण खर्च नपाउने र नियम ७ मा एकै दिन गई फर्किन सकिने यातायातको सुविधा भएको स्थानमा भ्रमण गर्दा दैनिक भत्ताको २५% खाजा भत्ता र भ्रमण खर्च पाउने उल्लेख छ। यस भौचरबाट गा.पा अध्यक्ष तथा कर्मचारीहरुलाई भ्रमण खर्च वापत	

दफा	विवरण	रकम																																																																														
	<p>रु.५०००००१- भुक्तानी गरेकोमा गाँउपालिकाको २० कि.मी भित्र भ्रमण गर्दा र यातायात सुविधा भएको स्थानमा एकै दिनमा आवत जावत गर्न सकिनेमा २५% खाजा भत्ता र भ्रमण खर्च दिनुपर्नेमा पुरै भ्रमण खर्च दिएकोले निम्नानुसार रु.१,३९,७९५.०० बढी भुक्तानी गरेको देखियो । भ्रमण खर्चमा हुने अत्याधिक खर्चलाई कार्यालयको कामको आवश्यकता अनुसार मात्र भ्रमण खटाई नियमानुसार मात्र भ्रमण खर्च दिई यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ । नियमले पाउने भन्दा बढी भ्रमण खर्च भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धितबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</p>	१३९७९५.००																																																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क. सं.</th> <th>भ्रमण गर्ने पदाधिकारी तथा कर्मचारी</th> <th>विवरण</th> <th>भ्रमण खर्च</th> <th>भ्रमण खर्च पाउने रकम</th> <th>बढी भुक्तानी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१.</td> <td>प्र.प्र.अ. भवेश कुमार भ्ना</td> <td>२०७४ श्रावण २७ देखि २०७४ चैत्र २८ गते सम्म २६ पटक</td> <td>१७२३००</td> <td>१०२२००</td> <td>७०१००.००</td> </tr> <tr> <td>२.</td> <td>लेखापाल, सुरेश कुसैयत</td> <td>२०७४ भाद्र १२ देखि चैत्र १२ सम्म १० पटक</td> <td>६११६०</td> <td>५७५१५</td> <td>३६४५.००</td> </tr> <tr> <td>३.</td> <td>आलेप सहायक, गणेशीमहरा</td> <td>२०७४ पौष २६ देखि ०७५/११९ सम्म ४ पटक</td> <td>२२८००</td> <td>१५०००</td> <td>७८००.००</td> </tr> <tr> <td>४.</td> <td>प्रा.स. कुशेश्वर साह</td> <td>चैत्र ४ देखि ८ र जेठ ८ देखि १० सम्म लहान र कार्यक्रम गर्न</td> <td>७९००</td> <td>२५७५</td> <td>५३२५.००</td> </tr> <tr> <td>५.</td> <td>अमिन विरेन्द्र कुमार अधिकारी</td> <td>०७५/११२५ देखि ११३१ र ०७५/१२३ देखि २१९ सम्म बाटो नापी गर्न</td> <td>१७०००</td> <td>७०००</td> <td>१००००.००</td> </tr> <tr> <td>६.</td> <td>स.ई. सार्थी कुमार यादव</td> <td>०७५/११२३ देखि ११२८ गा.पा. फिल्ड २० कि.मी भित्र</td> <td>६३००</td> <td>१५५७</td> <td>४७४५.००</td> </tr> <tr> <td>७.</td> <td>का.स. भरोसी यादव</td> <td>०७५/११२६ देखि ०७५/१२७ सम्म ४ पटक</td> <td>१३७५०</td> <td>८५००</td> <td>५२२५.००</td> </tr> <tr> <td>८.</td> <td>वडा नं.४ सचिव बेचैन यादव</td> <td>०७५/११२६ देखि १२७ सम्म ३ पटक गाँउ परिषदमा काम गर्न, खुला विसामुक्त र सिरहा</td> <td>१६५००</td> <td>१०२००</td> <td>६३००.००</td> </tr> <tr> <td>९.</td> <td>वडा नं.३ सचिव सम्भर वहादुर निरौला</td> <td>०७५/१२८ देखि ०७५/१२७ सम्म १० पटक</td> <td>३७४००</td> <td>२४८००</td> <td>१२६००.००</td> </tr> <tr> <td>१०.</td> <td>का.स. सुरैत दास</td> <td>०७५/१४४ देखि ०७५/१३३ सम्म ५ पटक</td> <td>१६२५०</td> <td>९५००</td> <td>६७५०.००</td> </tr> <tr> <td>११.</td> <td>हरिनारायण यादव</td> <td>०७५/११२६ देखि चैत्र ८ सम्म ३ पटक</td> <td>२०१००</td> <td>१२६००</td> <td>७५००.००</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>जम्मा</td> <td>१३९७९५.००</td> </tr> </tbody> </table>	क. सं.	भ्रमण गर्ने पदाधिकारी तथा कर्मचारी	विवरण	भ्रमण खर्च	भ्रमण खर्च पाउने रकम	बढी भुक्तानी	१.	प्र.प्र.अ. भवेश कुमार भ्ना	२०७४ श्रावण २७ देखि २०७४ चैत्र २८ गते सम्म २६ पटक	१७२३००	१०२२००	७०१००.००	२.	लेखापाल, सुरेश कुसैयत	२०७४ भाद्र १२ देखि चैत्र १२ सम्म १० पटक	६११६०	५७५१५	३६४५.००	३.	आलेप सहायक, गणेशीमहरा	२०७४ पौष २६ देखि ०७५/११९ सम्म ४ पटक	२२८००	१५०००	७८००.००	४.	प्रा.स. कुशेश्वर साह	चैत्र ४ देखि ८ र जेठ ८ देखि १० सम्म लहान र कार्यक्रम गर्न	७९००	२५७५	५३२५.००	५.	अमिन विरेन्द्र कुमार अधिकारी	०७५/११२५ देखि ११३१ र ०७५/१२३ देखि २१९ सम्म बाटो नापी गर्न	१७०००	७०००	१००००.००	६.	स.ई. सार्थी कुमार यादव	०७५/११२३ देखि ११२८ गा.पा. फिल्ड २० कि.मी भित्र	६३००	१५५७	४७४५.००	७.	का.स. भरोसी यादव	०७५/११२६ देखि ०७५/१२७ सम्म ४ पटक	१३७५०	८५००	५२२५.००	८.	वडा नं.४ सचिव बेचैन यादव	०७५/११२६ देखि १२७ सम्म ३ पटक गाँउ परिषदमा काम गर्न, खुला विसामुक्त र सिरहा	१६५००	१०२००	६३००.००	९.	वडा नं.३ सचिव सम्भर वहादुर निरौला	०७५/१२८ देखि ०७५/१२७ सम्म १० पटक	३७४००	२४८००	१२६००.००	१०.	का.स. सुरैत दास	०७५/१४४ देखि ०७५/१३३ सम्म ५ पटक	१६२५०	९५००	६७५०.००	११.	हरिनारायण यादव	०७५/११२६ देखि चैत्र ८ सम्म ३ पटक	२०१००	१२६००	७५००.००					जम्मा	१३९७९५.००	
क. सं.	भ्रमण गर्ने पदाधिकारी तथा कर्मचारी	विवरण	भ्रमण खर्च	भ्रमण खर्च पाउने रकम	बढी भुक्तानी																																																																											
१.	प्र.प्र.अ. भवेश कुमार भ्ना	२०७४ श्रावण २७ देखि २०७४ चैत्र २८ गते सम्म २६ पटक	१७२३००	१०२२००	७०१००.००																																																																											
२.	लेखापाल, सुरेश कुसैयत	२०७४ भाद्र १२ देखि चैत्र १२ सम्म १० पटक	६११६०	५७५१५	३६४५.००																																																																											
३.	आलेप सहायक, गणेशीमहरा	२०७४ पौष २६ देखि ०७५/११९ सम्म ४ पटक	२२८००	१५०००	७८००.००																																																																											
४.	प्रा.स. कुशेश्वर साह	चैत्र ४ देखि ८ र जेठ ८ देखि १० सम्म लहान र कार्यक्रम गर्न	७९००	२५७५	५३२५.००																																																																											
५.	अमिन विरेन्द्र कुमार अधिकारी	०७५/११२५ देखि ११३१ र ०७५/१२३ देखि २१९ सम्म बाटो नापी गर्न	१७०००	७०००	१००००.००																																																																											
६.	स.ई. सार्थी कुमार यादव	०७५/११२३ देखि ११२८ गा.पा. फिल्ड २० कि.मी भित्र	६३००	१५५७	४७४५.००																																																																											
७.	का.स. भरोसी यादव	०७५/११२६ देखि ०७५/१२७ सम्म ४ पटक	१३७५०	८५००	५२२५.००																																																																											
८.	वडा नं.४ सचिव बेचैन यादव	०७५/११२६ देखि १२७ सम्म ३ पटक गाँउ परिषदमा काम गर्न, खुला विसामुक्त र सिरहा	१६५००	१०२००	६३००.००																																																																											
९.	वडा नं.३ सचिव सम्भर वहादुर निरौला	०७५/१२८ देखि ०७५/१२७ सम्म १० पटक	३७४००	२४८००	१२६००.००																																																																											
१०.	का.स. सुरैत दास	०७५/१४४ देखि ०७५/१३३ सम्म ५ पटक	१६२५०	९५००	६७५०.००																																																																											
११.	हरिनारायण यादव	०७५/११२६ देखि चैत्र ८ सम्म ३ पटक	२०१००	१२६००	७५००.००																																																																											
				जम्मा	१३९७९५.००																																																																											
५६.१	<p>प्र.प्र.अ. भवेश भ्नाले काठमाण्डौ, विराटनगरमा जानुपूर्व गा.पा. अध्यक्षबाट भ्रमण आदेश स्वीकृत गराउनु पर्नेमा भ्रमण आदेश स्वीकृत नभएको र भ्रमण बिल स्वीकृत नभएकोमा रु. ६७४००१- भ्रमण खर्च भुक्तानी लिएको देखियो । भ्रमण आदेश र भ्रमण खर्चको बिल प्रमाणित नभएको खर्च अनियमित देखिएको रु.</p>	६७४००.००																																																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>विवरण</th> <th>भ्रमण खर्च</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१.</td> <td>०७४/५/२५-५/३० सम्म काठमाण्डौ</td> <td>१५२००.००</td> </tr> <tr> <td>२.</td> <td>०७४/६/१९-६/२४ सम्म काठमाण्डौ</td> <td>१५२००.००</td> </tr> <tr> <td>३.</td> <td>०७४/७/५-७/१० सम्म काठमाण्डौ</td> <td>१३२००.००</td> </tr> <tr> <td>४.</td> <td>०७४/८/५-८/१० सम्म विराटनगर</td> <td>९०००.००</td> </tr> <tr> <td>५.</td> <td>०७४/८/१-८/६ सम्म काठमाण्डौ</td> <td>१४८००.००</td> </tr> <tr> <td colspan="2">जम्मा</td> <td>६७४००.००</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.सं.	विवरण	भ्रमण खर्च	१.	०७४/५/२५-५/३० सम्म काठमाण्डौ	१५२००.००	२.	०७४/६/१९-६/२४ सम्म काठमाण्डौ	१५२००.००	३.	०७४/७/५-७/१० सम्म काठमाण्डौ	१३२००.००	४.	०७४/८/५-८/१० सम्म विराटनगर	९०००.००	५.	०७४/८/१-८/६ सम्म काठमाण्डौ	१४८००.००	जम्मा		६७४००.००																																																										
क्र.सं.	विवरण	भ्रमण खर्च																																																																														
१.	०७४/५/२५-५/३० सम्म काठमाण्डौ	१५२००.००																																																																														
२.	०७४/६/१९-६/२४ सम्म काठमाण्डौ	१५२००.००																																																																														
३.	०७४/७/५-७/१० सम्म काठमाण्डौ	१३२००.००																																																																														
४.	०७४/८/५-८/१० सम्म विराटनगर	९०००.००																																																																														
५.	०७४/८/१-८/६ सम्म काठमाण्डौ	१४८००.००																																																																														
जम्मा		६७४००.००																																																																														
५५.२	<p>प्र.प्र.अ.२०७४/१२५-५/२७ को.ले.नि.का सिरहा भ्रमण गरेको रु.४९००१- र ०७४/१२५-०७४/१३० काठमाण्डौ भ्रमण खर्च रु. १५२००१- निर्वाचन स्थलहरु अनुगमन ०७४/८/१-८/६ को रु.३६००१ र ०७४/८/१-८/४ काठमाण्डौ रु. १४८००१- को भ्रमण अवधि दोहोरो परेका छन् । दोहोरो भ्रमण खर्च दिन नमिल्ने हुँदा निजबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</p>	७७००.००																																																																														

दफा	विवरण	रकम
५६.	१७५।०७५।३।२५- मूल कोष खातामा आम्दानी रकम र नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा अन्य निकायबाट प्राप्त बजेट रकम वा प्राप्त रकम जम्मा गर्नुपर्ने र बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार निकास माग भए बमोजिम निकास दिई खर्च लेख्नु पर्दछ, । यस खाताबाट गो.भौ.नं.६० र ६१ मिति ०७५।३।२० मा स्वास्थ्य सहसंयोजक सुबलाल साहलाई रु.१०६२०००।- भुक्तानी दिई खर्च लेखेको देखियो । त्यसैगरी एन.आई.सी.एशिया बैंकलाई रु.९३८००।- भुक्तानी गरेकोमा के बापत रकम ट्रान्सफर गरेको खुल्ने प्रमाण पेश भएको छैन । कोष खाताबाट सोभै बजेट खर्च भुक्तानी गर्ने कार्य नियम संगत नभएकोले यसमा कार्यालय तथा बैंक दुवैले उक्त आगामी दिनमा यसरी खर्च नलेख्न ध्यान दिनु पर्दछ । एन.आई.सि. बैंकलाई के बापत रकम ट्रान्सफर गरेको खुलाई प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.	९३८००.००
	एल.जि.सि.डि.पि.पूँजीगत तर्फ :-	
५७.	३०१-०७५।३।३० आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा रितपूर्वकको बिल भर्पाई रहे नरहेको जाँच गरी लेखा राख्ने व्यवस्था छ । गो.भौ.नं. २२५, मिति ०७५।३।१७ वाट आ.ले.प. सहायक गणेशी महारालाई पिउने पानीको लागि लिएको पेशकी रु. १५०,०००।- फछ्यौट गर्न आश्विन देखि आषाढसम्म पानी खरिद गरेको बिल संलग्न गरी पेशकी फछ्यौट गरेको देखियो । कार्यालयमा आवश्यक पानी विक्रेताबाट आपूर्ती हुनेमा ९ महिना अघि देखिको बिल संलग्न गरी खर्च लेख्नुपर्ने आधार कारण स्पष्ट नभएकोले उक्त पेशकी रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	१५००००.००
५८.	३०२-०७५।३।३०- आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ४७ मा कार्यालयले खरिद गरेका वा अन्य निकायबाट प्राप्त मालसामान ७ दिन भित्र जिन्सीमा आम्दानी जनाई अभिलेख राख्नुपर्ने र कार्यालयबाट लिलाम विक्री, मिन्हा वा अन्य कार्यालयलाई दिनु परेमा हस्तान्तरण फाराम भरी सामान बुझाई सम्बन्धित संस्थामा दाखिला भएको आधारमा जिन्सी खाताबाट खर्च लेखी घटाउनु पर्दछ । कार्यालयले लाउड स्पिकर २ थान रु.३६४००।- युनिट ४ थान र अन्य सामान रु.२०१००।- समेत रु. ५६५००।- को सामान खरिद गरी खर्च लेखेकोमा जिन्सी दाखिला नगरी हनुमान मन्दिर नरहा ५ लाई १ थान र डिहिवार मन्दिर ब्रम्हस्थानलाई १ थान दिएकोमा जिन्सी हस्तान्तरण फाराम प्रयोग नगरेको र मन्दिरमा दाखिला भएको प्रमाण पेश भएको छैन । मन्दिरमा जिन्सी दाखिला भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.	५६५००.००
५९.	३०३-०७५।३।३०- वडा नं. ०५ का वडाध्यक्ष हुकुमदेव यादवलाई अपाङ्गता सामाग्री खरिद तथा वितरण गर्न दिएको पेशकी रु.१०००००।- मध्येवाट २ थान ह्विल चियर रु. ७००००।०० मा खरिद गरी अपाङ्ग खुल्ने परिच पत्र संलग्न नगरी महाविर महारा, नराहा ५ र सकुन्तला कुमारी साह नरहा ५ लाई एक एक थान बुझाएकोमा सकुन्तला महाराले, बुझेको भरपाई पेश भएको देखिएन । उक्त सामान बुझेको भरपाई पेश गर्नुपर्ने र बाँकी पेशकी असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	३००००.००
६०.	३०४-०७५।३।३०- आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ मा पटके पारिश्रमिक, भत्तामा १५% र भाडा बहालमा १०% कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । वडाध्यक्ष हुकुमदेव यादवको पेशकी फछ्यौट गर्न निजले कार्यक्रम खर्च रु.१४५०००।-, विविध खर्च रु.१०००००।- र ईन्धन खर्च रु. ५०००।- को बिल पेश गरेकोमा टेण्ट साउण्ड सिस्टम भाडा रु.५०,०००।- मा १०% कर रु. ५०००।- र वृन्दावनका श्यामल किशोर महाराजलाई रु.१०००००।- पारिश्रमिकमा १५% कर रु.१५०००। कट्टी गरेको देखिएन । ऐनको उल्लेखित व्यवस्था अनुसार छुट कर असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	२००००.००
	वित्तीय समानिकरण पूँजीगत खर्च	
६१.	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण र प्रवर्धन कार्यक्रम तर्फ वृक्षारोपण कार्य गर्न सुनगाभा ईन्जिनियररिङ्ग एण्ड विल्डर्स प्रा.लि सिरहा ७ संग सम्झौता गर्न तयार गरेको ठेक्का पट्टा कबुलियत र कार्यादेशमा कार्यालय प्रमुखको दस्तखत नभएको र रोहवरमा नाम उल्लेख	

दफा	विवरण	रकम																		
	नभई खाली रहेको छ भने रु.४९४,५३३.२० मा कार्य गर्ने सम्झौतामा उल्लेख छ । प्राविधिकबाट तयार भएको प्राविधिक मुल्यांकन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, भुक्तानी दिन उठाएको टिप्पणी र गोश्वरा भौचरमा प्राविधिक, कार्यालय प्रमुख र लेखा प्रमुखको दस्तखत नभएको अवस्थामा रु.४८५,०००।- भुक्तानी गरेको देखियो । लागत अनुमान, प्राविधिक मुल्यांकन, सम्झौता र कार्यदेश लगायत कागजातमा दस्तखत नभएको अवस्थामा कार्य सम्पन्न भएको भनी विश्वस्थ हुने आधार नभएकोले भुक्तानी रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	४८५०००.००																		
६२.	नया. सडक ननुघर देखि चोर्हवा सडकसम्म उपभोक्ता समिति मार्फत माटोको काम गरेकोमा गाउँपालिकाबाट अनुदान रु.२,५०,०००।- र उपभोक्ताको योगदान रु.१८,७९७।- गरी जम्मा रु.२,६८,७९७।- को काम भएकोमा वाटोमा माटोको काम जम्मा रु.२,६८,७९७।- भएकोमा उपभोक्ताले सम्झौता अनुसार १० प्रतिशतले हुने रु.२६,८८०।- व्यहोर्न पर्ने र गाउँपालिकाले ९० प्रतिशतले रु.२,४१,९१७।- अनुदान दिनु पर्नेमा रु.१,५०,०००।- भुक्तानी दिएको हुँदा गाउँपालिकाले वढी भुक्तानी दिएको रु.८,०८३।- उपभोक्ताबाट असुलउपर गर्नुपर्ने रु-	८०८३.००																		
६३.	उक्तवाटो निर्माण कार्यमा रु.२,६८,७९७।- खर्च लेखेकोमा उपभोक्ताले ह्यूम पाईप खरिद गरेको रु.५५,३७०।- को मात्र बिल पेश गरेको हुँदा बिल भरपाई पेश नभएको रु.२,१३,४२७।- को प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु-	२१३४२७.००																		
६४.	१२५।०७५।३।२५ : गौराहा टोल सडक विस्तार तथा मर्मत उपभोक्ता समिति नरहा गाउँपालिका १ गौराहाले निम्नानुसार ग्राभेल ढुवानी गरेको ढुवानी भाडा रु.२,५२,५००।- कर बिजक पेश नगरी भरपाईको आधारमा भुक्तानी दिँदा आयकर ऐन, २०५८ अनुसार ढुवानीमा १० प्रतिशतले रु. २५,२५०।- अग्रिम कर कट्टी गर्नुपर्नेमा रु.३,७८८।- मात्र कट्टी गरेको हुँदा नपुग कर रु.२१,४६२।- असुल गरी संघिय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु-	२१४६२.००																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>सवारी नं.</th> <th>भुक्तानी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>स १ त ३७० ट्याक्टर</td> <td>६७५००.००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>स १ त ३१२७ ट्याक्टर</td> <td>५७०००.००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>स १ त ३१७९ ट्याक्टर</td> <td>४५५००.००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>स १ त ३१७९ ट्याक्टर</td> <td>८२५००.००</td> </tr> <tr> <td colspan="2">जम्मा</td> <td>२५२५००.००</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	सवारी नं.	भुक्तानी रकम	१	स १ त ३७० ट्याक्टर	६७५००.००	२	स १ त ३१२७ ट्याक्टर	५७०००.००	३	स १ त ३१७९ ट्याक्टर	४५५००.००	४	स १ त ३१७९ ट्याक्टर	८२५००.००	जम्मा		२५२५००.००	
सि.नं.	सवारी नं.	भुक्तानी रकम																		
१	स १ त ३७० ट्याक्टर	६७५००.००																		
२	स १ त ३१२७ ट्याक्टर	५७०००.००																		
३	स १ त ३१७९ ट्याक्टर	४५५००.००																		
४	स १ त ३१७९ ट्याक्टर	८२५००.००																		
जम्मा		२५२५००.००																		
६५.	नरहा गाउँपालिका वडा नं. ४ को तेलिया पोखरीमा पर्खाल निर्माण कार्यको योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण फाराम, सार्वजनिक परीक्षण फाराम, योजना सम्झौता फाराम राखेको देखिएन । उक्त पर्खाल निर्माण कार्यको लागत इष्टिमेट रु.२,३२,१०८।- भएकोमा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार खुद काम भएको जम्मा रु.२,३१,६०८।- मा गाउँपालिकाको अनुदान रु.२,०८,४४७।- र उपभोक्ताको योगदान रु. २३,१६१।- भएको छ । तर गाउँपालिकाले रु.२,०८,४४७।-मात्र खर्च लेख्नुपर्नेमा रु.४,५०,०००।- खर्च लेखेको हुँदा वढी खर्च लेखेको रु.२,४१,५५३।- असुलउपर गर्नुपर्ने रु-	२४१५५३.००																		
६६.	आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा बिलभरपाई रितपूर्वक भए नभएको जांच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । निम्न भौ.नं.र मितिबाट विभिन्न कामको लागि रु. ७,०६,०००.०० भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश भएको नदेखिएकोले असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु-	७०६०००.००																		

दफा	विवरण				रकम
	भौ.नं.मिति	कामको विवरण	प्रमाण	रकम	
	१२९-२०७५/३/२५	दलान निर्माण कार्य विर्द्धवा वडा नं. ४ आंप वगैचा नजिक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश नभएको	२०००००.००	
	१३०-२०७५/३/२५	सडक मर्मत	कुने पनि विल भरपाई विवरण पेश नभएको	२९१०००.००	
	१३५-२०७५/३/२५	खेलकुद सामाग्री खरिद	विल, भरपाई र कून ठाउंमा खेलकुद भएको प्रमाण पेश नभएको	२१५०००.००	
			जम्मा:	७०६०००.००	
६७.	सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार शिर्षकवाट Mahindra scorpio55 4 WD गाडी क्याटलग सर्पिङ्ग विधिवाट खरिद गरी रु. ५५,७४,०००/- खर्च लेखेको देखियो । तर उत्पादक कम्पनी तथा आधिकारिक विक्रेतावाट दररेट लिई खरिद गर्नुपर्नेमा सो विधि नअपनाएको र त्यस बाहेक त्यही क्षमताको अन्य कम्पनीका गाडी खरिद गर्न सकिने गरी बोलपत्र माग गरी प्रतिस्पर्धात्मक गराई खरिद गरेको छैन । उत्पादक तथा आधिकारीक विक्रेतावाट कम्पनीको दररेट पेश नगरेको रु.				५५७४०००.००
६८.	वोरिङ्ग जडान कार्यमा कार्यालयवाट रु.६०,४९,५५०/- खर्च लेखेको देखियो । तर प्राविधिक प्रतिवेदन अनुसार वोरिङ्ग कार्य सम्पन्न गरी सञ्चालनमा आएको व्यहोरा नखुलेको हुंदा वोरिङ्ग कार्य सम्पन्न गरी संचालनमा ल्याएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु-				
	वडा नं.	योजना	इष्टिमेट रकम	कार्यालयले व्यहोरेको रकम	उपभोक्ता योगदान
	५	लालमिटिया	२२४३७०६.००	२०९९३३६.००	२२४३७०.००
	३	खोरिया टोल	१३९३९०४.००	१२५४५९४.००	१३९३९०.००
	३	विकौवा टोल	१६०९८७०.००	१४४९६८३.००	१६०९८७.००
	५	वालुवा	१४७३२५२.००	१३२६०९७.००	१४७३३५.००
		जम्मा		६०४९५५०.००	६७९२८२.००
६९.	१५४-२०७५/३/२५ नरहा गाउंपालिका वडा नं. ५ मा विद्युतीकरण, पोल तार जडान कार्य गरेकोमा शिवशक्ति मालसामान ढुवानी सेवा, गोलवजार न.पा. ९ सिरहालाई ११६ थान सिमेन्ट पोल ढुवानी गरे वापत प्रतिपोल रु.१,०००/- का दरले रु.१,१६,०००/- भुक्तानी दिएकोमा आयकर ऐन, २०५८ अनुसार ढुवानी भाडामा १० प्रतिशतले हुने रु.११,६००/- अग्रिम कर नगरी भुक्तानी दिएको देखिएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु-				११६००.००
७०.	१५४-२०७५/३/२५ प्रस्तुत भरपाई अनुसार जिल्ला धनुषा नगरपालिका ८ वस्ने विजय कुमार यादवलाई ८ मिटरको पोल १३४ थान गाड्ने काम प्रति पोल रु.४,२००/- का दरले रु.५,६२,८००/-, पोलमा तार वायरिङ्ग गरेवापत रु.४,६९,२४४/- र स्टेटसेट गरेको ३८ सेटको रु.६७,९८८/- गरी जम्मा रु. १०,९९,२३२/- को काम गराएको छ । तर कार्यालयले उक्त रकम निज विजय कुमार यादवलाई सिधै भुक्तानी नदिई उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष कुशेश्वर यादवलाई भुक्तानी दिएको उपभोक्ता समितिको अध्यक्षवाट विजय कुमार यादवले बुझेको भरपाई पेश भएको छ । विद्युतीकरण जस्तो प्राविधिक काम गराउंदा लागत इष्टिमेट तयार गरी सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता भएका, काम गर्ने अनुमती प्राप्त विज्ञ प्राविधिकवाट काम गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार सम्बन्धितवाट विजक लिई खर्च लेख्नुपर्नेमा अनिमित देखिएको रु-				१०९९२३२.००

दफा	विवरण	रकम																											
७१.	१८९-२०७५/३/३१ नरहा गाउँपालिका वडा नं. ४ वर्द्धावाको लागि आवश्यक फर्निचर लहानवाट वर्द्धावासम्म ३ पटक ढुवानी गरेको वा ३ ख १६० नं. को गाडीलाई प्रति टिप रु.१४,०००/- का दरले खर्च लेखेकोमा जिल्ला दररेट नराखी खर्च लेखेको र आयकर ऐन, २०५८ अनुसार ढुवानीमा १० प्रतिशतका दरले करकट्टी गरेको नपाईएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु-	४२००.००																											
७२.	१८७-२०७५/३/३१ नीक कम्पनीको १०० के.भी को ट्रान्सफरमर ३ थान र ५० के.भि.को ट्रान्सफरमर १ थान जडान गर्न बाँकी भनि रु.२,६३,८९०/- खर्च लेखेको देखियो । उक्त रकम ट्रान्सफरमर खरिदमा खर्च भएको भए सोको विल भरपाई, स्पेसिफिकेशन, कोटेशन चाहिनेमा सो पेश भएको छैन । प्राविधिकवाट लागत इष्टिमेट, शिफारिस, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पनि पेश नभएको र ट्रान्सफरमरको स्टोर दाखिला रिपोर्ट पेश नभएकोले प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु-	२६३८९०.००																											
७३.	१८०-२०७५/३/३१ नरहा गाउँपालिका वडा नं. ४ मा हेल्थपोष्ट नजिक आर.सि.सि. कल्भर्ट निर्माण कार्य निर्माण व्यवसायी सुजन म्याट्रिक्स कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.वाट भएको देखियो । लगत इष्टिमेट रु.४,९३,७९,४३३ (मू.अ.कर सहित) भएको र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पनि त्यतिनै वरावर भएको तर निर्माण व्यवसायीको विजक पेश भएको नदेखिएको हुंदा विजक सहितको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु-	४९३७९४.३३																											
७४.	१९४-२०७५/३/३१ नरहा गाउँपालिका वडा नं. ५ का वडा सदस्य विजय कुमार यादवलाई जग्गा छुट्याई सिमांकन गर्ने कार्यको लागि गएको पेशकी रु.२,००,०००/- फछ्यौट गरेको देखियो । तर कहांको जग्गा छुट्याई सिमांकन गरेको हो सोको विवरण र नक्सा पेश भएको नदेखिएकोले प्रमाण पेश हुनुपर्ने र निम्नानुसार भएको रकम असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने देखियो ।																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं</th> <th>खर्च विवरण</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>स्काभेटर भाडा</td> <td>५६५००.००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>खाजा</td> <td>१९३००.००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>दही खर्च</td> <td>१४०००.००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>अमिन खर्च</td> <td>२५५००.००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>सहायक अमिन खर्च</td> <td>१७०००.००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>ज्यामी खर्च</td> <td>११०००.००</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>ज्यामी खर्च</td> <td>११०००.००</td> </tr> <tr> <td colspan="2">जम्मा:</td> <td>१५४३००.००</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं	खर्च विवरण	रकम	१	स्काभेटर भाडा	५६५००.००	२	खाजा	१९३००.००	३	दही खर्च	१४०००.००	४	अमिन खर्च	२५५००.००	४	सहायक अमिन खर्च	१७०००.००	५	ज्यामी खर्च	११०००.००	६	ज्यामी खर्च	११०००.००	जम्मा:		१५४३००.००	
सि.नं	खर्च विवरण	रकम																											
१	स्काभेटर भाडा	५६५००.००																											
२	खाजा	१९३००.००																											
३	दही खर्च	१४०००.००																											
४	अमिन खर्च	२५५००.००																											
४	सहायक अमिन खर्च	१७०००.००																											
५	ज्यामी खर्च	११०००.००																											
६	ज्यामी खर्च	११०००.००																											
जम्मा:		१५४३००.००																											
७४.१	पेशकी फछ्यौट रु.२,००,०००/- भएकोमा माथि उल्लेखित खर्च विवरण अनुसार विल भरपाई जम्मा रु.१,५४,३००/- को मात्र भएकोले विल भरपाई नपुग भएको रु.४५,७००/- असुल गर्नुपर्ने रु-	४५७००.००																											
७४.२	स्काभेटर भाडामा बापत रु. ५०,०००/- भुक्तानी दिंदा आयकर ऐन, २०५८ अनुसार १० प्रतिशत अग्रिम कर करकट्टी गरेको नदेखिएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु-	५०००.००																											
७४.३	खाजा र दही खर्च लेख्न मिल्ने आधार प्रमाण पेश नभएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु-	३३३००.००																											

दफा	विवरण	रकम																								
७५.	१९६-२०७५/३/३१ सामदेव मण्डलको पेशकी रु.१,००,०००/- फछ्यौट गर्न पेश भएका विल भरपाईको आधारमा निम्नानुसार भएको हुंदा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने देखियो ।																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>विवरण</th> <th>दर</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>ह्यूम पाईप खरिद ४ थान</td> <td>१००६८.२५</td> <td>४०२७३.००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>ह्यूम पाईप ढुवानी लोडअनलोड समेत</td> <td>०</td> <td>२५०००.००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>रजिष्ट्रेशन र नास्ता</td> <td>०</td> <td>२४७२६.००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>जग्गा छुट्याउंदा खर्च आमने सामनेको</td> <td>०</td> <td>१००००.००</td> </tr> <tr> <td colspan="3">जम्मा</td> <td>९९९९९.००</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	विवरण	दर	रकम	१	ह्यूम पाईप खरिद ४ थान	१००६८.२५	४०२७३.००	२	ह्यूम पाईप ढुवानी लोडअनलोड समेत	०	२५०००.००	३	रजिष्ट्रेशन र नास्ता	०	२४७२६.००	४	जग्गा छुट्याउंदा खर्च आमने सामनेको	०	१००००.००	जम्मा			९९९९९.००	
सि.नं.	विवरण	दर	रकम																							
१	ह्यूम पाईप खरिद ४ थान	१००६८.२५	४०२७३.००																							
२	ह्यूम पाईप ढुवानी लोडअनलोड समेत	०	२५०००.००																							
३	रजिष्ट्रेशन र नास्ता	०	२४७२६.००																							
४	जग्गा छुट्याउंदा खर्च आमने सामनेको	०	१००००.००																							
जम्मा			९९९९९.००																							
७५.१	ह्यूम पाईप कहां प्रयोग भएको हो लगत इष्टिमेट कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश नभएकोले प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु-	४०२७३.००																								
७५.२	ह्यूम पाईप ढुवानी बापतरु.२५,०००/- खर्च लेखेको मा आयकर ऐन २०५८ वमोजिमको १० प्रतिशत भाडा कर कट्टी गर्नुपर्नेमा गरेको नदेखिएकोले असुल गर्नुपर्ने रु-	२५००.०																								
७५.३	कहांको जग्गा छुट्याएको हो सोको नक्सा, क्षेत्र रजिष्ट्रेशन आदिको प्रमाण पेश नभएकोले प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु-	३४७२६.००																								
७६.	आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा बिलभरपाई रितपूर्वक भए नभएको जांच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नरहा गाउंपालिका वडा नं. ३ को वडा अध्यक्ष अनिसुल मियांको नाममा गएको निम्नानुसारको रकम पेशकी जनाएको नदेखिएको र प्रमाण सहित गोश्वारा भौचर उठाई खर्च लेखेको समेत नदेखिएको हुंदा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु-	९५००००.००																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>विवरण</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>विपद व्यवस्थापन रकम</td> <td>५०००००.००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>सामूदायिक भवनको संरचना मर्मत</td> <td>४०००००.००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>आदिवासी जनजाती कार्यक्रम</td> <td>५००००.००</td> </tr> <tr> <td colspan="2">जम्मा:</td> <td>९५००००.००</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	विवरण	रकम	१	विपद व्यवस्थापन रकम	५०००००.००	२	सामूदायिक भवनको संरचना मर्मत	४०००००.००	३	आदिवासी जनजाती कार्यक्रम	५००००.००	जम्मा:		९५००००.००										
सि.नं.	विवरण	रकम																								
१	विपद व्यवस्थापन रकम	५०००००.००																								
२	सामूदायिक भवनको संरचना मर्मत	४०००००.००																								
३	आदिवासी जनजाती कार्यक्रम	५००००.००																								
जम्मा:		९५००००.००																								
७७.	२०१-२०७५/३/३१ विभिन्न वडाहरुमा कार्यरत महिला स्वयंसेविकाहरुलाई प्रोत्साहन भत्ता वितरण गर्न भरोसी यादवलाई पेशकी गएको र निजले भत्ता भुक्तानी दिदां कट्टी गरेको कर रकम दाखिला गरेको नदेखिएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु-	३६२०.००																								
७८.	१९८-२०७५/३/३१ वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यको लागि वडा नं. ४ का वडा सचिव वेचन यादवलाई लिएको पेशकी फछ्यौट गर्दा माल सामान वा सेवा खरिदमा आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ अनुसार १.५ प्रतिशत र भडामा १० प्रतिशत कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । निम्नानुसार खरिदको भुक्तानीमा रु. ३६७५०.०० कर कट्टी गरेको नदेखिएकोले छुट कर असुल गर्नुपर्ने रु-	७०५०.००																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>विवरण</th> <th>भुक्तानी</th> <th>कर</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>कपिल नर्सरीबाट विरुवा खरिद</td> <td>१२००००.००</td> <td>१८००.००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>गंगा हार्डवेयर खोप जाली खरिद</td> <td>१०००००.००</td> <td>१५००.००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>विरुवा ढुवानी</td> <td>३७५००.००</td> <td>३७५०.००</td> </tr> <tr> <td colspan="3">जम्मा</td> <td>७०५०.००</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	विवरण	भुक्तानी	कर	१	कपिल नर्सरीबाट विरुवा खरिद	१२००००.००	१८००.००	२	गंगा हार्डवेयर खोप जाली खरिद	१०००००.००	१५००.००	३	विरुवा ढुवानी	३७५००.००	३७५०.००	जम्मा			७०५०.००					
सि.नं.	विवरण	भुक्तानी	कर																							
१	कपिल नर्सरीबाट विरुवा खरिद	१२००००.००	१८००.००																							
२	गंगा हार्डवेयर खोप जाली खरिद	१०००००.००	१५००.००																							
३	विरुवा ढुवानी	३७५००.००	३७५०.००																							
जम्मा			७०५०.००																							

दफा	विवरण	रकम																				
७९.	<p>आयकर ऐन, २०५८ को दफा ९० मा अग्रिम कर कट्टीको विवरण र अग्रिम कर पछिल्लो महिनाको २५ गतेभित्र दाखिला गरी आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा विवरण पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कर समयमा दाखिला नगर्दा सरकारलाई बजेट तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न श्रोतको कमी भई असर गर्नसक्ने र दाखिला नगर्नेलाई कैद तथा जरिवाना समेत हुने भएकोले तोकिएको समयमै राजश्व दाखिला गर्न ध्यानाकर्षण गराइन्छ । आर्थिक वर्ष २०७४।७५ मा अग्रिम कट्टी भएको कर रकम अविलम्ब दाखिला गर्नुपर्ने रु-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>विवरण</th> <th>कर लाग्ने (प्रतिशत)</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>अग्रिम कर कट्टी रकम</td> <td>१.५</td> <td>६८३४६९.७७</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>भाडा तथा ढुवानी कर</td> <td>१०</td> <td>४१८०२६.६४</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>सामाजिक सुरक्षा कर</td> <td>१</td> <td>३२५८०.५०</td> </tr> <tr> <td colspan="3">जम्मा</td> <td>११३४०७६.९१</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	विवरण	कर लाग्ने (प्रतिशत)	रकम	१	अग्रिम कर कट्टी रकम	१.५	६८३४६९.७७	२	भाडा तथा ढुवानी कर	१०	४१८०२६.६४	३	सामाजिक सुरक्षा कर	१	३२५८०.५०	जम्मा			११३४०७६.९१	११३४०७६.९१
सि.नं.	विवरण	कर लाग्ने (प्रतिशत)	रकम																			
१	अग्रिम कर कट्टी रकम	१.५	६८३४६९.७७																			
२	भाडा तथा ढुवानी कर	१०	४१८०२६.६४																			
३	सामाजिक सुरक्षा कर	१	३२५८०.५०																			
जम्मा			११३४०७६.९१																			
८०.	<p>१६३।०७५।३।१८ निर्माण कार्यको रकमवाट कन्टिन्जेन्सी रकम कट्टी गर्दा उक्त रकम छुट्टै खाता खोली त्यसमा जम्मा गर्नुपर्दछ । तर कार्यालयले यस भौ.नं.वाट निर्माण कार्यको भुक्तानी रकममा रु.३,०००।- कन्टिन्जेन्सी रकम कट्टी गरेतापनि सो जम्मा गर्न छुट्टै खाता खोलेको पाइएन । जसको कारण कन्टिन्जेन्सी वापतको रकम प्राप्त भयो भनि एकिन गर्न सकिएन । अत वर्ष भरिको कन्टिन्जेन्सी रकम जम्मा गर्न खाता खोली त्यसको विवरण तयार गर्नुपर्दछ ।</p>																					
८१.	<p>१६६।०७५।३।२५ आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६(३) मा खर्च गर्दा खर्चका विल भरपाई राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले देवीपुरको पक्की बांध देखि उत्तर वलकुवा सडकसम्म कृषि सडक निर्माण गरे वापत रु.१,९३,९२९।८३ खर्च रकम भुक्तानी गर्दा पेश गरेको सार्वजनिक फाराममा नाम नामेसी उल्लेख गरेतापनि ती नाम भएका व्यक्तिहरुले दस्तखत गरेको पाइएन । त्यसैले उक्त कार्य भयो भनी एकिन गर्न नसकिएकोले सार्वजनिक परीक्षण गराई पेश गर्नुपर्ने रु-</p>	१९३९२९.८३																				
८२.	<p>१६७।०७५।३।२५ आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ को उपनियम ८ मा भुक्तानी दिंदा रितपुगे वा नपुगेको जांच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले गाडीको विमा गराएको भनी रु.४५,२७७।६९ खर्च लेखेकोमा प्रभु इन्सुरेन्स कम्पनीको विलको फोटोकपि संलग्न भएकोले उक्त विमा रकम भुक्तानीको सक्कल विल पेश हुनुपर्ने रु-</p>	४५२७७.००																				
८३.	<p>१७२।०७५।३।२५ तिलाजी टोल भरीमा सडक विस्तार तथा मर्मत गरेको भनी रु.५,२८,२७७।७४ खर्च लेख्दा रु.५०,०००।- थप ट्रान्सफर भनी लेखेको छ । उक्त रकम कुन शिर्षकवाट ट्रान्सफर गरेको खुल्न नआएको र उक्त खर्च लेख्ने आधार गाउँपरिषदको निर्णय समेत पेश हुनुपर्ने रु-</p>	५००००.००																				
८४.	<p>१७६।०७५।३।२५ सखुवा भन्दा चोहर्वादेखि नरहा वरुँवा हुँदै राजपुरसम्म ८ कि.मी सडक सर्वे नाप नक्सा गरे वापत इन्जिनियरिड कन्सल्टेन्सी प्रा.लि.लाई रु.६,८४,१८३।३६ भुक्तानी भएकोमा उक्त कार्य गर्न स्थानीयस्तरको पत्रिकामा १५ दिने म्याद राखी सूचना प्रकाशित नगरी सोभै खरिद गरेको अनियमित देखिन्छ । उक्त कार्यको कार्य सम्पन्न भएको सर्भे प्रतिवेदन समेत पेश नभएको रु-</p>	६८११८३.३६																				
८५.	<p>४४-०७५।१।३१-वडा नं. ३ का अध्यक्ष अनिसुल मियाँलाई ०७५।१।१६ मा चोहर्वामा बोरिड जडान गर्न कार्यादेश दिएकोमा उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष जागेश्वर यादवले ०७५।३।१० मा कार्य सम्पन्न गरेकोमा निजलाई ०७५।३।२७ मा रु.३००००।- पेशकी दिएको देखियो । कार्य सम्पन्न भएको कामको लागि पेशकी दिनुपर्ने कारण स्पष्ट नभएकोले उक्त कार्य सम्पन्न भए नभएको अनुगमन गराई प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.</p>	३०००००.००																				

दफा	विवरण	रकम																				
८६.	१४३-०७५११९-सिरहा जिल्ला खुला दिशामुक्त घोषणा कार्याको लागि चालक नागेन्द्र कुमार यादवलाई दिएको पेशकी रु.१००००००- फछ्यौट गर्न पेश भएको बिल भरपाई मध्ये ट्याक्टर भाडा रु.१०००००- र मोर्डन टेण्ट हाउस तथा यादव मिठाई पसललाई टेण्ट र गेट भाडा रु.४०,०००.०० समेत रु. ५०,००० मा १०% कर रु.५००००- कट्टी गरेको देखिएन । आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ अनुसार छुट कर असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	५०००.००																				
८७.	१७७-०७५१२१२२-देवीपुर टोलहरुमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम गर्न निवेदन समेत नलिई रु.१००००००- पेशकी दिएकोमा अग्रिम कर रु.१५०००- र कन्टिजेन्सी रु.३००००- कट्टा गरी पेशकी दिएको उल्लेख छ । उक्त पेशकी कस्को नाममा दिएको र फछ्यौट गरेको बिल भरपाई पेश भएको देखिएन उक्त पेशकी सम्बन्धमा छानबिन गरी असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	१०००००.००																				
८८.	गो.भौ.नं. ३६१०७५१३२५ : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा कार्यक्रम अनुसार रितपूर्वकका बिलभरपाई तथा अन्य कागजात रहे नरहेको जांच गरी खर्च स्वीकृत गरेर लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । सुभलक्ष्मी सामुदायिक सिकाई केन्द्रलाई कम्प्युटर, फोटोकपी मेशिन, कम्प्युटर टेबल, कुर्सी लगायतका सामान खरिद गर्न रु. २,००,०००.०० भुक्तानी गरेकोमा खर्चको बिलभरपाई र आम्दानी जनाएको प्रमाण पेश गरेको छैन । उक्त जिन्सी सामानको दाखिला तथा प्रयोग स्थिति सम्बन्धमा अनुगमन गराई प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.	२०००००.००																				
८९.	गो.भौ.नं. ४१०७४१७६ : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा कार्यक्रम अनुसार रितपूर्वकका बिलभरपाई तथा अन्य कागजात रहे नरहेको जांच गरी खर्च स्वीकृत गरेर मात्र लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाउँपालिकाले वडा नं. २ मा ग्राभेलिङ कार्य वापत रु. १,१८,५००.०० खर्च लेखेकोमा खर्चको बिल भरपाई पेश नभएकोले प्राविधिक मूल्यांकन सहित प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.	११८५००.००																				
९०.	जग्गा खरिद: यो वर्ष पालीकाले वडा नं. २ को स्वास्थ्य चौकीको लागि ७ कठ्ठा जग्गा रु. १४,००,०००.०० र वडा नं. ३ को स्वास्थ्य चौकी भवनको लागि ११ कठ्ठा जग्गा रु. १९,८०,०००.०० समेत जम्मा रु. ३३,८०,०००.०० खर्च लेखेको छ । वडा नं. २ को जग्गा खरिद भएको रु. १४,००,०००.०० को कार्यपालिकाले कार्यक्रम स्वीकृत गरेको समेत देखिएन । कार्यक्रम स्वीकृत नगरी खर्च गर्ने कार्य अनियमित भएकोले गाउँसभाको खर्च स्वीकृती तथा समर्थन गराई पेश गर्नुपर्दछ ।																					
९१.	आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ४० अनुसार चालु आर्थिक वर्षको बजेटले नखाम्ने गरी बढी खर्च हुने गरी दायित्व श्रृजना गर्न हुँदैन । तर विशेष कारण एवं परिस्थितिबश चालु वर्षको बजेटले नखामेको खर्च व्यहोर्नु पर्ने भएमा बिल भरपाई बमोजिम आगामी वर्षमा दिनुपर्ने कारण खोली भुक्तानी दिन बाँकीको कच्चावारी (म.ले.प.फा.नं.१८) प्रमाणित गराई राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले विभिन्न शीर्षकमा गतवर्ष भएको खर्चको म.ले.प.फा.नं.१८ प्रमाणित नगराई रु. २,७०,०००.०० भुक्तानी गरेको पाइयो । यसरी भुक्तानी बाँकीको कच्चावारी नहुँदा गत विगतमा भएको खर्चको भुक्तानी भएको हो वा होइन यकिन गर्न नसकिएकोले उक्त खर्च नियमसम्मत नदेखिएको रु.	२७००००.००																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं</th> <th>भौ.नं. र मिति</th> <th>खर्चको विवरण</th> <th>भुक्तानी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१.</td> <td>३/०७४/७/६</td> <td>मैनावति सिंचाई नहर मर्मत</td> <td>१०००००.००</td> </tr> <tr> <td>२.</td> <td>७/०७४/९/९</td> <td>वडा नं. ५ सडक मर्मत</td> <td>१५००००.००</td> </tr> <tr> <td>३.</td> <td>१६१०७४१९०१२३</td> <td>वडा नं. ५ सडक ग्राभेल बोधनारायण यादव</td> <td>२००००.००</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">जम्मा</td> <td>२७००००.००</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.सं	भौ.नं. र मिति	खर्चको विवरण	भुक्तानी	१.	३/०७४/७/६	मैनावति सिंचाई नहर मर्मत	१०००००.००	२.	७/०७४/९/९	वडा नं. ५ सडक मर्मत	१५००००.००	३.	१६१०७४१९०१२३	वडा नं. ५ सडक ग्राभेल बोधनारायण यादव	२००००.००	जम्मा			२७००००.००	
क्र.सं	भौ.नं. र मिति	खर्चको विवरण	भुक्तानी																			
१.	३/०७४/७/६	मैनावति सिंचाई नहर मर्मत	१०००००.००																			
२.	७/०७४/९/९	वडा नं. ५ सडक मर्मत	१५००००.००																			
३.	१६१०७४१९०१२३	वडा नं. ५ सडक ग्राभेल बोधनारायण यादव	२००००.००																			
जम्मा			२७००००.००																			

दफा	विवरण	रकम																																																																														
९२.	गो.भौ.नं. १६।०७४।१०।२३ : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा कार्यक्रम अनुसार रितपूर्वकका बिलभरपाई तथा अन्य कागजात रहे नरहेको जांच गरी खर्च स्वीकृत गरेर मात्र लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले वडा नं. ५ मा सडक ग्राभेल कार्यको नपुग बजेट बापत बोधनारायण यादवलाई रु. २००००.०० भुक्तानी गरेकोमा बिल भरपाई पेश नभएकोले उक्त रकम असुल गर्नुपर्ने रु.	२००००.००																																																																														
९३.	गो.भौ.नं. १६।०७४।१०।२३ : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा कार्यक्रम अनुसार रितपूर्वकका बिलभरपाई तथा अन्य कागजात रहे नरहेको जांच गरी खर्च स्वीकृत गरेर मात्र लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले वडा नं. ३ मा कार्यालय भवन रंगरोगन कार्य बापत रु. २,०७,९२०.०० खर्च लेखेकोमा उक्त कार्यको नापी किताब, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश नभएको रु.	२०७९२०.००																																																																														
९४.	अग्रिम कर : आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ र ८९ मा खरिदको बिल, सेवाशुल्क, करार सम्झौता बमोजिमका कार्यहरु, निर्माण कार्यको भुक्तानीमा १.५ प्रतिशत र ढुवानीमा १० प्रतिशत अग्रिम कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले निम्नानुसारको भुक्तानी भएकोमा कर कट्टी नगरेकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	१०१६७४.८०																																																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>गो.भौ.नं.</th> <th>विवरण</th> <th>खरिद</th> <th>अग्रिम कर</th> <th>कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१.</td> <td>६३/०७५/२/२७</td> <td>राजदेवी ग्राउण्ड वाटर</td> <td>६०२१३३.७६</td> <td>९०३२.००</td> <td>वडा नं.२</td> </tr> <tr> <td>२.</td> <td>५२/०७५/२/१७</td> <td>विके ट्रेडर्स</td> <td>१६२०९८.५</td> <td>२१५१.७५</td> <td></td> </tr> <tr> <td>३.</td> <td>५२/०७५/२/१७</td> <td>ढुवानी स १ त</td> <td>३७०००.००</td> <td>३७००.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>४.</td> <td>५०/०७५/३/८</td> <td>ढुवानी, सा.सु. र अग्रिम कर</td> <td>६०००००.०</td> <td>९७००.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>५.</td> <td>८६/०७५/३/१७</td> <td>सामग्री खरिद, ढुवानी र डोर</td> <td>६५२८५७.४</td> <td>३०३५२.८</td> <td></td> </tr> <tr> <td>६.</td> <td>८७/०७५/३/१७</td> <td>ढुवानी, डोर हाजिर र अग्रिम</td> <td>४५०६०१.०</td> <td>५४८०.०</td> <td></td> </tr> <tr> <td>७.</td> <td>९१/०७५/३/१८</td> <td>नमामी सप्लायर्स ढुवानी</td> <td>१०३४००.०</td> <td>१०३४०.०</td> <td></td> </tr> <tr> <td>८.</td> <td>१०१/०७५/३/१८</td> <td>डोर हाजिर</td> <td>२४००००.</td> <td>२४००.००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>९.</td> <td>६/०७४/७/२४</td> <td>गुप्ता ब्रदर्स एण्ड ट्रेड</td> <td>२४०९००.</td> <td>३१९७.९८</td> <td></td> </tr> <tr> <td>१०.</td> <td>३/०७४/७/६</td> <td>दिपेन्द्र यादव एक्साभटर</td> <td>२१४५००.०</td> <td>१६९५०.०</td> <td>घटी कट्टा गरेको</td> </tr> <tr> <td>११.</td> <td>१४/०७४/९/२८</td> <td>विभिन्न खरिद</td> <td>५५८०२०.०</td> <td>८३७०.३०</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>जम्मा</td> <td>१०१६७४.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	गो.भौ.नं.	विवरण	खरिद	अग्रिम कर	कैफियत	१.	६३/०७५/२/२७	राजदेवी ग्राउण्ड वाटर	६०२१३३.७६	९०३२.००	वडा नं.२	२.	५२/०७५/२/१७	विके ट्रेडर्स	१६२०९८.५	२१५१.७५		३.	५२/०७५/२/१७	ढुवानी स १ त	३७०००.००	३७००.००		४.	५०/०७५/३/८	ढुवानी, सा.सु. र अग्रिम कर	६०००००.०	९७००.००		५.	८६/०७५/३/१७	सामग्री खरिद, ढुवानी र डोर	६५२८५७.४	३०३५२.८		६.	८७/०७५/३/१७	ढुवानी, डोर हाजिर र अग्रिम	४५०६०१.०	५४८०.०		७.	९१/०७५/३/१८	नमामी सप्लायर्स ढुवानी	१०३४००.०	१०३४०.०		८.	१०१/०७५/३/१८	डोर हाजिर	२४००००.	२४००.००		९.	६/०७४/७/२४	गुप्ता ब्रदर्स एण्ड ट्रेड	२४०९००.	३१९७.९८		१०.	३/०७४/७/६	दिपेन्द्र यादव एक्साभटर	२१४५००.०	१६९५०.०	घटी कट्टा गरेको	११.	१४/०७४/९/२८	विभिन्न खरिद	५५८०२०.०	८३७०.३०					जम्मा	१०१६७४.		
सि.नं.	गो.भौ.नं.	विवरण	खरिद	अग्रिम कर	कैफियत																																																																											
१.	६३/०७५/२/२७	राजदेवी ग्राउण्ड वाटर	६०२१३३.७६	९०३२.००	वडा नं.२																																																																											
२.	५२/०७५/२/१७	विके ट्रेडर्स	१६२०९८.५	२१५१.७५																																																																												
३.	५२/०७५/२/१७	ढुवानी स १ त	३७०००.००	३७००.००																																																																												
४.	५०/०७५/३/८	ढुवानी, सा.सु. र अग्रिम कर	६०००००.०	९७००.००																																																																												
५.	८६/०७५/३/१७	सामग्री खरिद, ढुवानी र डोर	६५२८५७.४	३०३५२.८																																																																												
६.	८७/०७५/३/१७	ढुवानी, डोर हाजिर र अग्रिम	४५०६०१.०	५४८०.०																																																																												
७.	९१/०७५/३/१८	नमामी सप्लायर्स ढुवानी	१०३४००.०	१०३४०.०																																																																												
८.	१०१/०७५/३/१८	डोर हाजिर	२४००००.	२४००.००																																																																												
९.	६/०७४/७/२४	गुप्ता ब्रदर्स एण्ड ट्रेड	२४०९००.	३१९७.९८																																																																												
१०.	३/०७४/७/६	दिपेन्द्र यादव एक्साभटर	२१४५००.०	१६९५०.०	घटी कट्टा गरेको																																																																											
११.	१४/०७४/९/२८	विभिन्न खरिद	५५८०२०.०	८३७०.३०																																																																												
			जम्मा	१०१६७४.																																																																												
९५.	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३ को १ख अनुसार निर्माण कार्यको प्राविधिक नापजांच गरी संझौता अनुसार भुक्तानी दिनु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले विभिन्न उपभोक्ता समितिहरुलाई निम्नानुसार भुक्तानी दिएकोमा सम्झौता भन्दा बढी भुक्तानी भएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु.	३०५१५०.०३																																																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>गो.भौ.नं.</th> <th>उपभोक्ता समिति</th> <th>लागत</th> <th>जनश्रमदा</th> <th>कन्टिन्जेन्स</th> <th>प्राविधिक</th> <th>कन्टिन्जेन्स</th> <th>भुक्तानी खर्च</th> <th>बढी भुक्तानी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>७५/०७५/३/</td> <td>वडा नं. २ पानवारी</td> <td>१०२७०५</td> <td>१५४०५</td> <td>९०००००.</td> <td>१०२३७९</td> <td>८९७४३</td> <td>९०००००.</td> <td>२८५६.२८</td> </tr> <tr> <td>८७/०७५/३/</td> <td>वडा नं. २ पानवारी</td> <td>५३८८८८.</td> <td>५३०८५.</td> <td>५०००००.</td> <td>५३०८५९</td> <td>४९२५५</td> <td>५०००००.</td> <td>७८९२.९७</td> </tr> <tr> <td>९९/०७५/३/</td> <td>वडा नं. २ मन्दिर</td> <td>४३११११.१</td> <td>४२७०२.</td> <td>४०००००</td> <td>४२७०२</td> <td>३९६३११.</td> <td>४०००००.</td> <td>३७८८.३७</td> </tr> <tr> <td>९९/०७५/३/</td> <td>वडा नं. २ सियाराम</td> <td>८६२२२२.</td> <td>८६२२२.२</td> <td>८०००००</td> <td>८६२२२२.</td> <td>७९९२८०</td> <td>८०००००.</td> <td>७२०.००</td> </tr> <tr> <td>..</td> <td>वडा नं. २ मा डिप</td> <td>९१६१११.१</td> <td>९१६११.१</td> <td>८५००००.</td> <td>७३०९१.</td> <td>६६१०३५.</td> <td>८५००००.</td> <td>१८८९६४.२</td> </tr> <tr> <td>१०४/०७५/</td> <td>वडा नं. ३ वाटो</td> <td>२२८२३५२</td> <td>३४२३५२.</td> <td>२०००००</td> <td>२२८१३३</td> <td>१९९९११</td> <td>२००००००.</td> <td>८८९.४६</td> </tr> </tbody> </table>	गो.भौ.नं.	उपभोक्ता समिति	लागत	जनश्रमदा	कन्टिन्जेन्स	प्राविधिक	कन्टिन्जेन्स	भुक्तानी खर्च	बढी भुक्तानी	७५/०७५/३/	वडा नं. २ पानवारी	१०२७०५	१५४०५	९०००००.	१०२३७९	८९७४३	९०००००.	२८५६.२८	८७/०७५/३/	वडा नं. २ पानवारी	५३८८८८.	५३०८५.	५०००००.	५३०८५९	४९२५५	५०००००.	७८९२.९७	९९/०७५/३/	वडा नं. २ मन्दिर	४३११११.१	४२७०२.	४०००००	४२७०२	३९६३११.	४०००००.	३७८८.३७	९९/०७५/३/	वडा नं. २ सियाराम	८६२२२२.	८६२२२.२	८०००००	८६२२२२.	७९९२८०	८०००००.	७२०.००	..	वडा नं. २ मा डिप	९१६१११.१	९१६११.१	८५००००.	७३०९१.	६६१०३५.	८५००००.	१८८९६४.२	१०४/०७५/	वडा नं. ३ वाटो	२२८२३५२	३४२३५२.	२०००००	२२८१३३	१९९९११	२००००००.	८८९.४६																
गो.भौ.नं.	उपभोक्ता समिति	लागत	जनश्रमदा	कन्टिन्जेन्स	प्राविधिक	कन्टिन्जेन्स	भुक्तानी खर्च	बढी भुक्तानी																																																																								
७५/०७५/३/	वडा नं. २ पानवारी	१०२७०५	१५४०५	९०००००.	१०२३७९	८९७४३	९०००००.	२८५६.२८																																																																								
८७/०७५/३/	वडा नं. २ पानवारी	५३८८८८.	५३०८५.	५०००००.	५३०८५९	४९२५५	५०००००.	७८९२.९७																																																																								
९९/०७५/३/	वडा नं. २ मन्दिर	४३११११.१	४२७०२.	४०००००	४२७०२	३९६३११.	४०००००.	३७८८.३७																																																																								
९९/०७५/३/	वडा नं. २ सियाराम	८६२२२२.	८६२२२.२	८०००००	८६२२२२.	७९९२८०	८०००००.	७२०.००																																																																								
..	वडा नं. २ मा डिप	९१६१११.१	९१६११.१	८५००००.	७३०९१.	६६१०३५.	८५००००.	१८८९६४.२																																																																								
१०४/०७५/	वडा नं. ३ वाटो	२२८२३५२	३४२३५२.	२०००००	२२८१३३	१९९९११	२००००००.	८८९.४६																																																																								

दफा	विवरण								रकम
	क्र.सं.	विवरण	मिति	मिति	मिति	मिति	मिति	मिति	
	१०५/०७५/३	ब्रह्मदेव ठाकुरको घर	२०८३३३	२०८३३३	७५००००	७५२०९	७३७३२८	७५००००.०	१२६७१.१३
	११७/०७५/३	गौराह आ.वि. मा	१५०८८८	१५०८८८	१५००००	१५०८८	१४०००	१५००००.०	१००००.००
	१२१/०७५/३	वडा नं. ५ मिठाई	१०७७७७	१०७७७७	१०००००	१०६१३०	९३००१२	१००००००.	६९९८७.८३
	१२२/०७५/३	वडा नं. ५ जमावि	१६१६६६.६	१६१६६.६	१५००००.	१४५४०	१४३४४३	१५००००.०	६५४६.२४
	११९/०७५/३	तिलकपुर मुसहरी देखि	३२३३३५.१	३२३३५.१	३०००००.	३२२४३४	२९९१६६.	३०००००.०	८३३.५१
								जम्मा	३०५१५०.०३

९६. गो.भौ.नं. ७०१०७५।२।१८ : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा कार्यक्रम अनुसार रितपूर्वकका बिलभरपाई तथा अन्य कागजात रहे नरहेको जांच गरी खर्च स्वीकृत गरेर मात्र लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कृषि विद्युतिकरण कार्यक्रम खर्च रु. ५,७८,३२१.०० लेखेकोमा बिल भरपाई पेश नभएकोले प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.

५७८३२१.००


९७. गो.भौ.नं. ८११०७५।३।१७ : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा कार्यक्रम अनुसार रितपूर्वकका बिलभरपाई तथा अन्य कागजात रहे नरहेको जांच गरी खर्च स्वीकृत गरेर मात्र लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कृषि विद्युतिकरण कार्यक्रम खर्च रु. ३,००,०००।०० लेखेकोमा बिल भरपाई पेश नभएकोले प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.

३०००००.००

९८. गो.भौ.नं. ९५१०७५।३।१८ : वडा नं. २ पानबारी स्थित ४ वटा सडकमा ह्यूमपाइप कलभर्ट निर्माण कार्यको उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री महेश यादवलाई रु. ६,५०,०००.०० भुक्तानी दिएको देखियो । उक्त ४ सडकमा ९० से.मी. साइजका २ - २ वटाका दरले ८ वटा ह्यूमपाइप कलभर्ट निर्माण गर्न प्रति कलभर्ट रु. १७५१३८.८९ का दरले ४ कलभर्टको रु. ७,००,५५५.५६ को ल.ई. तयार भएको र उपभोक्ताको अंश कटाई रु. ६५००००.०० भुक्तानी भएको पाइयो । उक्त कलभर्ट निर्माण कार्यको गाउँपालिकाका इन्जिनियर सहित निरीक्षण गर्दा पहिलोमा ९०० एम.एम. साइजको एउटा मात्र कलभर्ट निर्माण सम्पन्न भएको, दोश्रोमा सोलिड र पि.सि.सि. नगरीकन ६०० एम.एम. को ह्यूमपाइप राखेको तथा एबुटमेन्ट वाल प्लाष्टर नगरेको, तेस्रोमा ६०० एम.एम.को ह्यूमपाइप मात्र राख्ने काम भएको, अर्कोमा ९०० एम.एम.को ह्यूमपाइप मात्र राख्ने काम मात्र भएको देखियो । निम्नानुसारको रु.३५४४७४.८२पूरे भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी असुलउपर गर्नुपर्ने रु.

३५४४७४.८२

सि.नं.	कामको विवरण	इकाई	इष्टिमेट बमोजिम			बुद भएको कामको			बढी भुक्तानी	
			परिमाण	दर	जम्मा मूल्य	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य	परिमाण	जम्मा मूल्य
1.	90 Cm.Span Slab culvert construction(2 Nos.)									
1.	Earth work in excavation in foundation	घ.मि.	४६.७७६	४३५	२०३८९.६४	११.६९४	४१५	६०२२.५१	३५.०८२	१८०६७.३३
b	First class flat brick soling work(2 layers)	घ.मि.	३५.१७	८९४.२०	३१४४७.२२६	८.७९	८९४.२०	७८६१.८०६४	२६.३७६	२३४८५.५१९२
c	1:2:4Ratio P.C.C. work	घ.मि.	५.२७५	१०३६९.६६	५४७०२.०३०४३	१.३१९	१०३६९.६६	१३६७५.४०७९१	३.९५६	४१०२६.५२२८२
d	1:4 Ratio Brick work	घ.मि.	२५.०४४	१३४३३.८०	३३६४३६.०८७२	६.२६१	१३४३३.८०	८४१०९.०२१८	१८.७८३	२५२३२७.०६४४

दफा		विवरण								रकम
e	900mm Dia. NP3 Hume pipe	र.मि.	२०.०००	१०९६०.२१	२१९६०४.२	१०.०००	१०९६०.२१	१०९६०२.१	१०.०००	१०९६०२.१
	Fitting, Fixing & Transportation of hume pipe	लममम	४.०००	८४६९.०९	३४२७६.३७२	१.०००	८४६९.०९	८४६९.०९३	३.०००	२४७०६.२७९
	Additional works								०.०००	०
1	600 mm dia. NP3 Hume pipe	र.मि.	०.०००	०.००	०	१०.०००	७६६४.४७	७६६४.४७	१०.०००	७६६४.४७
		बन्ना			७००४४.४६			३०६६९.४६४		३९३८६.०९२
	उपभोक्ता अमदान				७००४४.४६			३०६६९.४६४		३९३८६.०९१६
	बन्ना				११०४००.००			२७०२९.१७		३४४७४६.८२
 <p>९०० मि. मि. १ मात्र पूरा भएको ट्यूमपाइम मात्र राखेको ६०० मि.मि. को ट्यूमपाइम राखेको ट्यूमपाइम मात्र राखेको प्लाटर, सोलिड, पि.सि.सि. नभएको</p>										
९९.	गो.भौ.नं. १०२।०७५।३।१८ : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा कार्यक्रम अनुसार रितपूर्वकका बिलभरपाई तथा अन्य कागजात रहे नरहेको जांच गरी खर्च स्वीकृत गरेर मात्र लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले कृषि विद्युतिकरण कार्यक्रम खर्च रु. ६,००,०००.०० लेखेकोमा बिल भरपाई पेश नभएकोले प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुलउपर गर्नुपर्ने रु.									६०००००.००
१००.	गो.भौ.नं. ११९।०७५।३।२९ : तिलकपुर मुसहरी देखि उत्तर सडक मर्मत कार्यको उपभोक्ता समितिलाई प्राविधिक मूल्यांकन बमोजीम रु. ३,००,०००.०० भुक्तानी भएकोमा पेश भएका बिल भरपाईहरु मध्ये रु. ९६०५०.०० भुल २०० थान खरिद गरेको र चिया नास्ता रु. ३३२५.०० समेत गरी रु. ९९,३७५.०० निर्माण कार्यसंग असम्बन्धित खर्च भुक्तानी भएको देखिएकोले असुलउपर गर्नुपर्ने रु.									९९३७५.००
१०१.	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम अनुसार रु.१ लाखभन्दा बढीको खरिदमा लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यालयले भौ.नं.३५६ मिति २०७५।३।१४ बाट वडा नं.९ मा कल निर्माण गर्न आवश्यक पी.भी.सी. पाईप खरिद गरेको भनी सत्यभामा सप्लायर्सको बिल नं १९३ मिति २०७५।३।१७ को बिल अनुसार रु.४,९९,१००।६६ मध्ये रु.४,८४,१००।- खर्च लेखेका छ। सो पाईप खरिदको लागत अनुमान तथा जिन्सी दाखिला गरेको प्रमाण बेगर खर्च लेखेको रु.									४८४१००.००
शसर्त अनुदान शिक्षा तर्फ :										
१०२.	स्थायी शिक्षक श्री लक्ष्मण साह २०७४।७।२२ देखि अवकास हुने भएकोमा निजलाई चौमासिक निकास दिदां पूरै भुक्तानी भएकोले मासिक तलब रु. ३०,५००.००, ग्रेड रु. २०३४.००, क.सं.कोष थप रु. ३२५३.४०, बिमा रु. २००.०० समेत मासिक जम्मा रु. ३५,९८७.४० को ९ दिनले हुने रु. १०,७९६.२२ असुलउपर गर्नुपर्ने रु.									१०७९६.२२
१०३.	गो.भौ.नं. ७०।०७५।२।१८ : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा कार्यक्रम अनुसार रितपूर्वकका बिलभरपाई तथा अन्य कागजात रहे नरहेको जांच गरी खर्च स्वीकृत गरेर मात्र लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले कृषि विद्युतिकरण कार्यक्रम खर्च रु. ५,७८,३२९.०० लेखेकोमा बिल भरपाई पेश नभएकोले प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.									५७८३२९.००

दफा	विवरण	रकम																																																												
१०४.	८१।०७५।३।१७ : ल.ई., कार्य मूल्यांकन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन लगायतका बिल बिजकहरु बेगर विभिन्न निर्माण कार्य बापत रु. ३,००,०००.०० खर्च लेखेकोमा उक्त प्रमाणहरु पेश नभएको रु.	३०००००.००																																																												
१०५.	<p>चालु प्रकृतिका खर्चलाई पूँजिगत खर्चमा विनियोजन : वर्षभरमा कार्य सम्पादन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने पूँजिगत प्रकृतिको योजना छनौट गरी समग्र पालीकाको पूँजिगत संरचना सम्बन्धि स्थायीत्व प्रदान गर्न आमूलरूपले प्रतिफल दिने र पूँजिको निर्माण हुने एवं वस्तु तथा प्राप्त भएको सेवा र उपलब्धीको उपयोगिताको सिर्जना हुने गरी योजना छनौट गर्नुपर्नेमा पूँजिगत बजेटमा चालु प्रकृतिका विशुद्धरूपले उपयोगिता नदिने योजना छनौट गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनु उचित देखिएन । आर्थिक वर्ष २०७४।७५ मा स्वीकृत भएका योजना पूर्ण रूपले पूर्वाधार विकास सँग सम्बन्धित देखिएन । सम्मान , यात्रा, जागरण, भ्रमण, महोत्सव, खेलकुद, म्यूजिक लगायतका प्रतिफल विहिन योजना छनौट गरी पूँजिगत बजेट बाट यस्ता कार्यक्रम संचालन गरिनु उपयुक्त हुदैन । पूँजिगत बजेटमा चालु प्रकृतिको खर्च गरिनुले मूल्यको सार्थकता नरहने र अनुदानको समावेशी विकास पनि हुन नसक्ने स्थितिले समग्र पूर्वाधार विकासमा असर परेको छ । चालु प्रकृतिका वितरणकारी खर्चलाई प्रश्रय नदिन र अगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रम नियन्त्रण गर्न पालीका गंभीर वन्न आवश्यक छ । यस सम्बन्धी वडागत उदाहरण देहाय बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>कार्यक्रम</th> <th>वडा नं.</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>कर्मचारी प्रोत्साहन</td> <td>१</td> <td>५००००.००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>म.स्व.से.प्रोत्साहन</td> <td>१</td> <td>५००००.००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>आदिवासी जनजाती उत्थान तथा सीप विकास</td> <td>२</td> <td>१०००००.००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>जेष्ठ नागरिक सम्मान</td> <td>२</td> <td>१०००००.००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>महिला शशक्तिकरण</td> <td>२</td> <td>१०००००.००</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>दलित बर्ग चेतना तथा उत्थान</td> <td>२</td> <td>१०००००.००</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>स्वयंसेविका प्रोत्साहन</td> <td>२</td> <td>६००००.००</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>बालबालिका मैत्री जनचेतना र खेलकुद</td> <td>२</td> <td>१०००००.००</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>क्रिकेट टोलि पुरस्कार</td> <td>३</td> <td>५००००.००</td> </tr> <tr> <td>१०</td> <td>जेष्ठ नागरिक सम्मान</td> <td>३</td> <td>५००००.००</td> </tr> <tr> <td>११</td> <td>महिला जीवनस्तर तालिम</td> <td>३</td> <td>५००००.००</td> </tr> <tr> <td>१२</td> <td>बालबालिका सम्मान</td> <td>४</td> <td>२५०००.००</td> </tr> <tr> <td>१३</td> <td>जेष्ठ नागरिक भुल वितरण</td> <td>५</td> <td>१०००००.००</td> </tr> <tr> <td>१४</td> <td>म.स्वा.से. खाजा भत्ता</td> <td>५</td> <td>५४०००.००</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	कार्यक्रम	वडा नं.	रकम	१	कर्मचारी प्रोत्साहन	१	५००००.००	२	म.स्व.से.प्रोत्साहन	१	५००००.००	३	आदिवासी जनजाती उत्थान तथा सीप विकास	२	१०००००.००	४	जेष्ठ नागरिक सम्मान	२	१०००००.००	५	महिला शशक्तिकरण	२	१०००००.००	६	दलित बर्ग चेतना तथा उत्थान	२	१०००००.००	७	स्वयंसेविका प्रोत्साहन	२	६००००.००	८	बालबालिका मैत्री जनचेतना र खेलकुद	२	१०००००.००	९	क्रिकेट टोलि पुरस्कार	३	५००००.००	१०	जेष्ठ नागरिक सम्मान	३	५००००.००	११	महिला जीवनस्तर तालिम	३	५००००.००	१२	बालबालिका सम्मान	४	२५०००.००	१३	जेष्ठ नागरिक भुल वितरण	५	१०००००.००	१४	म.स्वा.से. खाजा भत्ता	५	५४०००.००	
सि.नं.	कार्यक्रम	वडा नं.	रकम																																																											
१	कर्मचारी प्रोत्साहन	१	५००००.००																																																											
२	म.स्व.से.प्रोत्साहन	१	५००००.००																																																											
३	आदिवासी जनजाती उत्थान तथा सीप विकास	२	१०००००.००																																																											
४	जेष्ठ नागरिक सम्मान	२	१०००००.००																																																											
५	महिला शशक्तिकरण	२	१०००००.००																																																											
६	दलित बर्ग चेतना तथा उत्थान	२	१०००००.००																																																											
७	स्वयंसेविका प्रोत्साहन	२	६००००.००																																																											
८	बालबालिका मैत्री जनचेतना र खेलकुद	२	१०००००.००																																																											
९	क्रिकेट टोलि पुरस्कार	३	५००००.००																																																											
१०	जेष्ठ नागरिक सम्मान	३	५००००.००																																																											
११	महिला जीवनस्तर तालिम	३	५००००.००																																																											
१२	बालबालिका सम्मान	४	२५०००.००																																																											
१३	जेष्ठ नागरिक भुल वितरण	५	१०००००.००																																																											
१४	म.स्वा.से. खाजा भत्ता	५	५४०००.००																																																											
	शसर्त अनुदान स्वास्थ्य तर्फ :																																																													
१०६.	निम्न कार्यक्रमहरु मध्ये कुनै संचालन हुन आवश्यक नभएको र कुनै संचालन हुन नसकेको कारणबाट विभिन्न कार्यक्रमलाई छुट्याइएको रु.१,५९,०००।- मिति २०७५।११।३ मा राजश्व शिर्षक नं.१-५-१-१-१ मा दाखिला भएको देखियो ।																																																													

दफा	विवरण			रकम	
	सि.नं.	कार्यक्रम	रकम		
	१	आई.यु.सि.डि सेवा प्रदान	७०००.००		
	२	इम्प्लान्ट सेवा	९०००.००		
	३	गर्भवती तथा सुत्केरी उत्प्रेरणा सेवा	६६०००.००		
	४	जिल्ला तथा वर्धिङ्ग सेन्टरहरुमा आकस्मिक रुपमा टिकट	५०००.००		
	५	म.स्वा.स्व.से.हरुलाई दीर्घकालिन सेवाका लागि सम्मानजनक विदाई	४००००.००		
	६	डाटा भेरिफिकेशन तथा अनुगमन	२४०००.००		
	जम्मा:		१५१०००.००		
१०७.	१८६-२०७५/२/२२ स्वास्थ्य संयोजक अधिकलाल यादवको औषधी खरिद गर्न गएको पेशकी रु.२,६०,०००/- फछ्यौट भएकोमा निम्नानुसार ड्रग इन्टरनेशनल फार्मेसीवाट औषधी खरिद गरेको तीनवटा विलवाट रु.२,५२,४२९.९३ को मात्र औषधी खरिद गरेको देखियो । विल भरपाई पेश नभएको रु.७,५७०।८७ असुलउपर गर्नुपर्ने रु-			७५७०.८७	
	विल नं.	मिति	रकम		
	२८१	२०७५/२/९	५७०३८.४८		
	२८५	२०७५/२/९	३८७००.००		
	२८४	२०७५/२/९	१५६६९०.६५		
	जम्मा:		२५२४२९.९३		
सामाजिक सुरक्षा तर्फ :					
१०८.	२२।०७।१७२० वडा नं. ३ का सचिव समर वहादुर निरौलालको रु.४,७९,०००/- पेशकी फछ्यौट गरेकोमा रु.३,२७,६००/- को भरपाई पेश गरेकोमा सोको जोडजम्मा गर्दा रु.३,२४,४००/- मात्र देखिएकोले भरपाई भन्दा बढी भुक्तानी भएको रु.३,२००/- असुलउपर हुनुपर्ने रु-			३२००.००	
१०९.	२३।०७।१७२० समर वहादुर निरौलाको रु.२५,५०,०००/- पेशकी फछ्यौट गरेकोमा निजले वितरण गरेको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापतको भरपाईको जोडजम्मा गर्दा रु.२९,७०,४००/- मात्र भएकोले भरपाई नपुग भएको रु.६,०००/- असुलउपर गर्नुपर्ने रु-			६०००.००	
११०.	६४।०७।१७।२३ वडा नं. १ का सचिव वौएलाल सिंहको रु.९६,७८,९००/- पेशकी फछ्यौट गरेकोमा भरपाई भन्दा बढी भुक्तानी भएको रु.७००/- असुलउपर हुनुपर्ने रु-			७००.००	
१११.	१६।०७।२०।३।२५ मू.अ.कर नियमावली, २०५३ को नियम १७(१) मा दर्ता भएको व्यक्तिले कुनै वस्तु वा सेवा आपूर्ति गर्दा प्रापकलाई नियमानुसार कर विजक दिनुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रममा रु.४,८५,०००/- खर्च लेखेकोमा सकल कर विजक विल पेश नगरी फोटोकपि विलको आधारमा खर्च लेखेको पाइयो । उक्त विलवाट भुक्तानी भएको मू.अ.कर रकम दाखिला भएको कर समायोजन पत्र पेश हुनुपर्ने रु-			४६४२५.३९	
	विजक नं.मिति	फर्मको नाम	खरिद सामानको विवरण	विल रकम (मू.अ.कर समेत)	मू.अ.कर रकम
	२६१-२०७५/३/१७	हनुमान आयरन स्टोर्स नरहावलरवा ६	शिवम् सिमेन्ट	४७०४३.०३	५४९२.०३

दफा	विवरण				रकम																																																																																
	२६४- २०७५/३/२०	हनुमान आयरन स्टोर्स नरहावलरवा ६	डण्डी र वायर तार	२२२३५६.९९	२५५८०.८९																																																																																
	३७८-२०७५/३/२२	जयलक्ष्मी इटा उद्योग देवीपुर ६	इटा १ नं.	५६५००.००	६५००.००																																																																																
	२६६-२०७५/३/२२	हनुमान आयरन स्टोर्स नरहावलरवा ६	TMT डण्डी	७७६४३.११	८९३२.३९																																																																																
			जम्मा		४६४२५.३९																																																																																
११२.	<p>आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ७४(१) मा सरकारी कामकाजको निमित्त पेशकी लिनुपर्दा कुन कामको निमित्त के कति रकम चाहिने हो त्यसको विवरण पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले निम्न भौचरबाट अनिशुल मियांलाई पेशकी दिंदा माग गरेको निवेदन र लागत अनुमान भौचरसाथ संलग्न रहेको पाईएन । उक्त पेशकी रकमबाट के कुन कार्य गरेको हो सोको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुलउपर गर्नुपर्ने रु.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ.नं.मिति</th> <th>नाम</th> <th>पेशकी रकम</th> <th>विवरण</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१६१-२०७५/३/२५</td> <td>अनिशुल मियाँ</td> <td>३०३०५०.००</td> <td>निवेदन र लागत अनुमान नभएको</td> </tr> <tr> <td>१६२-२०७५/३/२५</td> <td>अनिशुल मियाँ</td> <td>२७३७५०.००</td> <td>" " "</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td>५७६८००.००</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				भौ.नं.मिति	नाम	पेशकी रकम	विवरण	१६१-२०७५/३/२५	अनिशुल मियाँ	३०३०५०.००	निवेदन र लागत अनुमान नभएको	१६२-२०७५/३/२५	अनिशुल मियाँ	२७३७५०.००	" " "	जम्मा		५७६८००.००		५७६८००.००																																																																
भौ.नं.मिति	नाम	पेशकी रकम	विवरण																																																																																		
१६१-२०७५/३/२५	अनिशुल मियाँ	३०३०५०.००	निवेदन र लागत अनुमान नभएको																																																																																		
१६२-२०७५/३/२५	अनिशुल मियाँ	२७३७५०.००	" " "																																																																																		
जम्मा		५७६८००.००																																																																																			
११३.	<p>२१९...NIC एशिया बैंकलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता तेस्रो किस्ता वितरण गर्न रु.१,२३,४४,०००/- पठाएकोमा वितरण गरेको भरपाई र बांकी रकम दाखिला गरेको प्रमाण लेखापरीक्षणमा पेश हुन नआएको रु-</p>				१२३४४०००.००																																																																																
११४.	<p>निम्न भौ.नं.र मितिबाट विभिन्न व्यक्ति र संस्थालाई गएको पेशकी आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फल्लुयौट भएको नदेखिएकोले आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ७२ अनुसार असुल फल्लुयौट हुनुपर्ने रु-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ.नं.मिति</th> <th>पद</th> <th>पेशकी लिनेको नाम</th> <th>पेशकी प्रयोजन</th> <th>पेशकी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>चाल तर्फ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>१५-२०७४/७/६</td> <td>प्र.प्र.अ.</td> <td>भवेश कुमार भ्ना</td> <td>आमा सुरक्षा कार्यक्रम</td> <td>१६००००.००</td> </tr> <tr> <td>५७-२०७४/९/१४</td> <td>वडा सचिव</td> <td>रामदेव मण्डल</td> <td>कार्यालय संचालन</td> <td>५००००.००</td> </tr> <tr> <td>१२७-२०७५/१/९</td> <td>वडा सचिव</td> <td>हरिनारायण यादव</td> <td>कार्यालय संचालन</td> <td>२५००००.००</td> </tr> <tr> <td>२१७-</td> <td>का.स.</td> <td>भरोसी यादव</td> <td>अनुगमन भ्रमण</td> <td>४०००००.००</td> </tr> <tr> <td>पूजीगत</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>२२-</td> <td>वडा अध्यक्ष</td> <td>सूर्यनाथ यादव</td> <td>विपद व्यवस्थापन</td> <td>२६४७६५.०५</td> </tr> <tr> <td>३५-२०७५/१/१३</td> <td></td> <td>शरण आ.वि. पानवारी</td> <td>भवन निर्माण</td> <td>५०००००.००</td> </tr> <tr> <td>३६-२०७५/१/१९</td> <td>स.प.</td> <td>मकुनदेव यादव</td> <td>तालिम</td> <td>२०००००.००</td> </tr> <tr> <td>३७-२०७५/१/२०</td> <td></td> <td>शरण आ.वि. पानवारी</td> <td>फर्निचर कम्प्युटर</td> <td>२०००००.००</td> </tr> <tr> <td>६६-२०७५/२/२८</td> <td>उ.स.अध्यक्ष</td> <td>चुडामणी</td> <td>रिंग बांध देविपुर</td> <td>१५००००.००</td> </tr> <tr> <td>१३५-</td> <td>स. चालक</td> <td>नागेन्द्र यादव</td> <td>खेलकुद</td> <td>२०८५५०.००</td> </tr> <tr> <td>१७४-</td> <td>का.स.</td> <td>भरोसी यादव</td> <td>अवलोकन भ्रमण</td> <td>३०००००.००</td> </tr> <tr> <td>१७५-</td> <td></td> <td>सुनगाभा</td> <td>संरक्षण प्रवर्धन कार्यक्रम</td> <td>४७८४५५.९२</td> </tr> <tr> <td>जम्मा:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>३१६१७७०.९७</td> </tr> </tbody> </table>				भौ.नं.मिति	पद	पेशकी लिनेको नाम	पेशकी प्रयोजन	पेशकी रकम	चाल तर्फ					१५-२०७४/७/६	प्र.प्र.अ.	भवेश कुमार भ्ना	आमा सुरक्षा कार्यक्रम	१६००००.००	५७-२०७४/९/१४	वडा सचिव	रामदेव मण्डल	कार्यालय संचालन	५००००.००	१२७-२०७५/१/९	वडा सचिव	हरिनारायण यादव	कार्यालय संचालन	२५००००.००	२१७-	का.स.	भरोसी यादव	अनुगमन भ्रमण	४०००००.००	पूजीगत					२२-	वडा अध्यक्ष	सूर्यनाथ यादव	विपद व्यवस्थापन	२६४७६५.०५	३५-२०७५/१/१३		शरण आ.वि. पानवारी	भवन निर्माण	५०००००.००	३६-२०७५/१/१९	स.प.	मकुनदेव यादव	तालिम	२०००००.००	३७-२०७५/१/२०		शरण आ.वि. पानवारी	फर्निचर कम्प्युटर	२०००००.००	६६-२०७५/२/२८	उ.स.अध्यक्ष	चुडामणी	रिंग बांध देविपुर	१५००००.००	१३५-	स. चालक	नागेन्द्र यादव	खेलकुद	२०८५५०.००	१७४-	का.स.	भरोसी यादव	अवलोकन भ्रमण	३०००००.००	१७५-		सुनगाभा	संरक्षण प्रवर्धन कार्यक्रम	४७८४५५.९२	जम्मा:				३१६१७७०.९७	३१६१७७०.९७
भौ.नं.मिति	पद	पेशकी लिनेको नाम	पेशकी प्रयोजन	पेशकी रकम																																																																																	
चाल तर्फ																																																																																					
१५-२०७४/७/६	प्र.प्र.अ.	भवेश कुमार भ्ना	आमा सुरक्षा कार्यक्रम	१६००००.००																																																																																	
५७-२०७४/९/१४	वडा सचिव	रामदेव मण्डल	कार्यालय संचालन	५००००.००																																																																																	
१२७-२०७५/१/९	वडा सचिव	हरिनारायण यादव	कार्यालय संचालन	२५००००.००																																																																																	
२१७-	का.स.	भरोसी यादव	अनुगमन भ्रमण	४०००००.००																																																																																	
पूजीगत																																																																																					
२२-	वडा अध्यक्ष	सूर्यनाथ यादव	विपद व्यवस्थापन	२६४७६५.०५																																																																																	
३५-२०७५/१/१३		शरण आ.वि. पानवारी	भवन निर्माण	५०००००.००																																																																																	
३६-२०७५/१/१९	स.प.	मकुनदेव यादव	तालिम	२०००००.००																																																																																	
३७-२०७५/१/२०		शरण आ.वि. पानवारी	फर्निचर कम्प्युटर	२०००००.००																																																																																	
६६-२०७५/२/२८	उ.स.अध्यक्ष	चुडामणी	रिंग बांध देविपुर	१५००००.००																																																																																	
१३५-	स. चालक	नागेन्द्र यादव	खेलकुद	२०८५५०.००																																																																																	
१७४-	का.स.	भरोसी यादव	अवलोकन भ्रमण	३०००००.००																																																																																	
१७५-		सुनगाभा	संरक्षण प्रवर्धन कार्यक्रम	४७८४५५.९२																																																																																	
जम्मा:				३१६१७७०.९७																																																																																	

दफा	विवरण	रकम								
११५.	आमा सुरक्षा कार्यक्रमको लागि प्र.प.अ. भवेश कुमार भाले २०७४।७६ मा लिएको पेशकी रु. १६००००.०० को कार्यक्रम बापत खर्च भई बाँकी रहेको रकमबाट कार्यक्रम खर्च गर्नुपर्ने नदेखिएकोले उक्त पेशकी असुल उपर गरी संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्दछ ।									
११६.	अवलोकन भ्रमण : वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार उद्देश्यमुलक रुपमा उपलब्धि प्राप्त हुने गरी आषाढ मसान्त भित्र कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्दछ । कार्यालय सहयोग भरोसी यादवलाई गाँउपालिकाका जनप्रतिनिधिहरु र कर्मचारीहरुलाई अन्तर जिल्लाको स्थानीय तहको अवलोकन भ्रमण गर्न वित्तीय समानिकरण चालुबाट रु. ४०००००।- र पुँजिगतबाट रु.३०००००।- समेत रु. ७०००००।- पेशकी दिएकोमा उक्त कार्यक्रम समयभावको कारण हुन नसकेको जवाफ दिएको छ । कार्यक्रमको चापको समय आषाढमा कार्यक्रम खर्चको अनुमानित विवरण बेगर कार्यालय सहयोगीलाई पेशकी दिने कार्य उपयुक्त र नियमसंगत देखिएन । लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि पेशकी फछ्यौट नगरी व्यक्ति जिम्मा रहेको उक्त पेशकीमा पेशकी लिएको मिति देखि आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ७५ बमोजिम १०% व्याज लगाई असुलउपर गर्नुपर्ने देखिन्छ ।									
११७.	वेरुजु लगत तथा सम्परीक्षण : आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ को दफा १९ मा महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट लेखापरीक्षण हुँदा औँल्याइएका वेरुजुहरु सम्वन्धमा सो वेरुजुको सूचना प्राप्त भएको ३५ दिनभित्र सम्वन्धित कार्यालयले फछ्यौट गर्नुपर्ने उल्लेख छ। कार्यालयले वेरुजुको लगत अद्यावधिक गरी सम्परीक्षण गराएको देखिएन । अतः साविक गा.वि.स.हरुको समेत वेरुजु लगत राखी प्रमाण कागजात जुटाई फछ्यौट गर्न ध्यान दिनुपर्दछ ।									
११८.	वेरुजु: गाउँपालिकाको प्रारम्भिक प्रतिवेदन अनुसार यो वर्ष असुल गर्नुपर्ने वेरुजु रु.५० लाख ६३ हजार, अनियमित वेरुजु रु.३६ लाख ०४ हजार, प्रमाण कागजात पेश नभएको रु.४ करोड २४ लाख ४३ हजार र पेशकी बाँकी देखिएको रु.३१ लाख६२ हजारसमेत रु.५ करोड ४२ लाख ७२ हजारवेरुजु कायम गरिएको छ ।									
११९.	अनुगमन तथा मूल्यांकन: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ ले वेरुजु फछ्यौट गर्ने व्यवस्था गरेको छ । सोही ऐनको ८४(२)(घ) बमोजिम वेरुजु फछ्यौट गर्ने गराउने काम कर्तव्य प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको हुने व्यवस्था छ । कार्यालयले गतवर्षको वेरुजु फछ्यौट गरेको देखिएन । गत वर्षको वेरुजु स्थिति निम्नानुसार देखिएको छ । <p style="text-align: right;">(रु.हजारमा)</p>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">गतवर्षको वेरुजु रकम (A)</th> <th style="width: 33%;">यो वर्ष फछ्यौट (B)</th> <th style="width: 33%;">बाँकी (C=A-B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">१९९८१</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">१९९८१</td> </tr> </tbody> </table>			गतवर्षको वेरुजु रकम (A)	यो वर्ष फछ्यौट (B)	बाँकी (C=A-B)	१९९८१	-	१९९८१		
गतवर्षको वेरुजु रकम (A)	यो वर्ष फछ्यौट (B)	बाँकी (C=A-B)								
१९९८१	-	१९९८१								
१२०.	अद्यावधिक वेरुजु स्थिति: नरहा गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४।७५ सम्मको फछ्यौट गर्न बाँकी वेरुजु स्थिति देहाय अनुसार रहेको छ । <p style="text-align: right;">(रु.हजारमा)</p>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">गतवर्षको फछ्यौट गर्न बाँकी (C)</th> <th style="width: 25%;">यो वर्षको सं.प.बाट कायम वेरुजु (D)</th> <th style="width: 25%;">यो वर्षको कायम वेरुजु (E)</th> <th style="width: 25%;">बाँकी (F=C+D+E)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">१९९८१</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">५४२७२</td> <td style="text-align: center;">७४२५३</td> </tr> </tbody> </table>			गतवर्षको फछ्यौट गर्न बाँकी (C)	यो वर्षको सं.प.बाट कायम वेरुजु (D)	यो वर्षको कायम वेरुजु (E)	बाँकी (F=C+D+E)	१९९८१	-	५४२७२	७४२५३
गतवर्षको फछ्यौट गर्न बाँकी (C)	यो वर्षको सं.प.बाट कायम वेरुजु (D)	यो वर्षको कायम वेरुजु (E)	बाँकी (F=C+D+E)							
१९९८१	-	५४२७२	७४२५३							

नरहा गाउँपालिकाको बेरुजू बर्गीकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)
२०७४।७५

(रु.हजारमा)

सि. नं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	प्रारम्भिक बेरुजू			प्रतिक्रियाबाट फछ्यौट			बाँकी बेरुजू			बाँकी बेरुजू								
			दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	अशुल गनुपने	नियमित गनुपने				पेशकी			
			सैदान्तिक	लगाती		सैदान्तिक	लगाती		सैदान्तिक	लगाती			अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	कर्मचारी	अन्य	जम्मा
१.	सिरहा	नरहा गाउँपालिका	४२	९०	५४२७२	०	०	०	४२	९०	५४२७२	५०६३	३६०४	४२४४३	०	०	४६०४७	३१६२	०	३१६२

स्थानीयतह सञ्चित कोष विवरण
२०७४।७५

(रु.हजारमा)

क्र. सं.	स्थानीय तह	जिल्ला	आय				जम्मा आय	व्यय				मौज्दात
			गत वर्षको जिम्मेवारी	समानीकरण अनुदान	सशर्त तथा अन्य वजेट अनुदान	अन्य आय		चालु खर्च	पूँजीगत खर्च	अन्य खर्च	जम्मा खर्च	
			१	२	३	४		५	६	७	८	
१.	नरहा गाउँपालिका	सिरहा	१८९६८	१२२७७५	७७५८२	२७७	२००६३४ (२+३+४)	९३३६८	८०२६४	०	१७३६३२	४५९७०